

Dataskyddsbeskrivning och register över behandlingar

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 13, 14 och 30

1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen
Postadress: PL 157, 13101 TAVASTEHEUS
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEHEUS
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Teemu Mikkola
Branschdirektör
050 413 5933
teemu.mikkola@om.fi

3. Dataskyddsombud

Virpi Lyytikäinen
ork_tietosuoja@om.fi

4. Registrets namn

E-tjänsten

5. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Registret är ett användarregister för Rättsregistercentralens e-tjänst. Registret används för att upprätthålla information om användare av e-tjänsten. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet, artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen. Personuppgifter behandlas med stöd av lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016) i anslutning till myndighetens lagstadgade uppgifter (*Lagen om Rättsregistercentralen (625/2012) 1 §*).

E-tjänsten kan användas av privatpersoner eller av användare som identifierar sig som företrädare för en organisation. Identifieringen grundar sig på 6 § 1 mom. i lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019). Rättsregistercentralen kräver att kunden identifierar sig då kunden kan i e-tjänsten se sina uppgifter och företa rättshandlingar i en privatkunds ärenden eller för en organisation genom en fullmakt.

Uppgifterna i registret används utöver identifiering också för att sköta fakturering.

6. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

Registret innehåller följande uppgifter:

- namn
- personbeteckning
- adressuppgifter

7. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgiftskällan är användaren själv samt Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata genom suomi.fi-identifikation.

8. Mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut

Inga regelmässiga överföringar av personuppgifter görs ur registret.

9. Kategorier av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation

Uppgifterna ur registret överförs inte till tredjeländer.

10. Lagringstider för uppgifter

Uppgifterna överförs till Rättsregistercentralens myndighetssystem. Lagringstiden grundar sig på Rättsregistercentralens informationshanteringsplan.

11. Profiler

Profiler används inte i registret.

12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder

Uppgifterna i registret lagras i rättsregistercentralens myndighetssystem, som fungerar i ett internt och skyddat nätverk. Registret innehåller olika behörighetsroller. Behörighetsrollen för varje tjänsteman väljs efter bedömning från fall till fall, så att rollen är lämplig för personens uppgifter. Beskrivningarna av behörigheter och principerna för åtkomsthanteringen har dokumenterats i en separat sekretessbelagd handling som beskriver behörighetshanteringen vid ämbetsverket. Registrets tekniska skyddsåtgärder har beskrivits i ett separat sekretessbelagt dokument.

Skyddet är baserat på behörighetshandling, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifter. Registrets loggadministration och dess principer är beskrivna i Rättsregistercentralens policy för loggadministration. Utrustningslokalerna och uppgifterna är fysiskt belägna i Finland. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.

13. Den registrerades rättigheter

13.1. Den registrerades rätt till insyn

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) artikel 15)

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den personuppgiftsansvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

13.2 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling

(Artiklar 16–18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016))

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Dessutom har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade om något av kriterierna i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) uppfylls. Den registrerade har likaså rätt till att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen, om det är fråga om någon av de frågor som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016).

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

14. Rätt att lämna in en begäran om åtgärder till tillsynsmyndigheten

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016).

Tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå
Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors
Postadress: PB 800, 00531 HELSINGFORS
Telefonnummer: 029 56 66700
E-post: tietosuoja@om.fi