

Tietosuojaaseloste ja seloste käsittelytoimista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 13, 14 ja 30 artikla

1. Rekisterinpitäjä

Oikeusrekisterikeskus
Postiosoite: PL 157, 13101 HÄMEENLINNA
Käyntiosoite: Wetterhoffinkatu 2, 13100 HÄMEENLINNA
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Mariia Hurjanen
Henkilöstöpäällikkö
029 56 65705
maria.hurjanen@om.fi

3. Tietosuojavastaava

Virpi Lyytikäinen
ork_tietosuoja@om.fi

4. Rekisterin nimi

Valtiolle.fi rekrytointijärjestelmän henkilörekisteri

5. Henkilötietojen tarkoitus ja oikeudellinen peruste

Oikeusrekisterikeskuksen rekrytointiprosessiin liittyvä hakijan hakemusten käsittely sekä hakijan ja rekrytoivan henkilö käyttöoikeuksien hallinnointi. Hakijan henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Rekrytoijan käyttöoikeuksiin liittyvien henkilötietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön (VML 14. §).

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä ja käsiteltävistä henkilötietoryhmistä

Hakemuksiin liittyvät tiedot: hakijan yksilöintitiedot (nimi, osoite, puhelin, sukupuoli, muu mahdollinen yhteystieto), hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään, esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot, muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suositteijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot.

Hakijan käyttöoikeuksiin liittyvät tiedot: etunimi, sukunimi, sukupuoli, syntymäaika, osoite, postinumero, postitoimipaikka, maa, maakunta, kunta, puhelin, matkapuhelin, sähköposti. Rekrytoijan käyttöoikeuksiin liittyvät tiedot ovat vastaavat lisättynä Kieku-henkilönumerolla.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Hakijan erillisellä suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä ja tallentaa Valtiolle.fi-järjestelmään. Rekrytoijan käyttöoikeuksiin liittyvät tiedot kerätään henkilöstösuunnittelijan tekemän käyttöoikeuspyynnön perusteella.

8. Vastaanottajat, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella. Hakemusasiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL, 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Hakemukset siirretään Oikeusrekisterikeskuksen hallinnolliseen diaariin ja tiedot säilytetään Oikeusrekisterikeskuksen tiedonhallintasuunnitelmassa määrätyn ajan.

9. Kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille suoritettujen henkilötietojen siirtojen ryhmät

Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.

10. Tietojen säilytysajat

Rekrytointeihin kohdistetut hakemukset poistuvat järjestelmästä 12 kuukautta prosessin päättämisen jälkeen. Avoimet hakemukset poistuvat järjestelmästä 12 kuukauden kuluttua viimeisen tallennuksen jälkeen. Jo lähetetyt hakemukset säilyvät järjestelmässä kolme (3) kuukautta rekrytoinnin päättämisen jälkeen, huolimatta käyttäjän profiilin poistosta. Hakijan tiedot poistetaan niiden oltua vuoden käyttämättä. Ennen poistoa hakijalle ilmoitetaan asiasta. Hakija voi myös itse pyytää tietojensa poistoa. Rekrytoijan tiedot poistetaan henkilöstösuunnittelijan tekemän poistopyynnön perusteella viimeistään silloin kun rekrytoijan virkasuhde päättyy.

11. Profilointi

Tietoja ei käytetä profilointiin.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet sekä kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavassa lukituissa tiloissa. Kaikista Oikeusrekisterikeskuksen henkilöistä on tehty suojelepoliisin toimesta vähintään perusmuotoinen turvallisuusselvitys.

B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot

Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

13. Rekisteröidyn oikeudet

13.1. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on itsellään pääsy hakemustietoihin Valtiolle.fi -tietojärjestelmän kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy Valtiolle.fi-tietojärjestelmän kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

13.4 Tietojen oikaiseminen, poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 16-18 artiklat)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

14. Oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
 Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
 Postiosoite: PL 800, 00531 HELSINKI
 Puhelinnumero: 029 56 66700
 Sähköposti: tietosuoja@om.fi