

Dataskyddsbeskrivning och register över behandlingen av personuppgifter

Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 18 § och 22 §

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 13, 14 och 30

1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEHEUS
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEHEUS
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Sari Laitakari
Registerchef
050 4107483
sari.laitakari@om.fi
(register över avgöranden och meddelanden om avgöranden)

Aino Tylli
Informationshanteringschef
029 5665 760
aino.tylli@om.fi
(rikssystem för behandling av diarie- och ärendehanteringsuppgifter samt rapporterings-, statistik- och arkivsystem)

3. Dataskyddsombud

Petteri Jartti (vik. Virpi Lyytikäinen)
ork_tietosuoja@om.fi

4. Registrets namn

Justitieförvaltningens nationella informationsresurs

5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Justitieförvaltningens nationella informationsresurs består av tre delsystem:

1. Ett register över avgöranden och meddelanden om avgöranden
2. Ett rikssystem för behandling av diarie- och ärendehanteringsuppgifter
3. Ett rapporterings-, statistik- och arkivsystem

(Lag om justitieförvaltningens nationella informationsresurs (955/2020) 4 §)

Syftet med registret över avgöranden och meddelanden om avgöranden är att förmedla information om justitieförvaltningsmyndigheternas avgöranden för verkställighet av avgöranden och för införande i myndighetsregister, utbetalning av arvoden och ersättningar i samband med rättshjälp samt för användning av uppgifter inom åklagarmyndigheternas verksamhet

Syftet med rikssystemet för behandling av diarie- och ärendehanteringssuppgifter är att förmedla den information till justitieförvaltningsmyndigheterna som behövs för handläggning, utredning och avgörande av ärenden och för tillsyns- och utvecklingsuppgifter samt att informera allmänheten om ärenden som domstolarna behandlar.

Syftet med rapporterings-, statistik- och arkivsystemet är att för justitieministeriet, justitieförvaltningsmyndigheterna och inom förvaltningsområdet verkamma undersöknings- och utredningsenheter producera statistik och annat sådant material om rättsförhållandena som behövs för planering och uppföljning av verksamheten.

(Lagen om justitieförvaltningens nationella informationsresurs (955/2020) 8 §)

6. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

Personuppgifter:

I informationssystemet registreras om en fysisk person i partsställning personens namn, personbeteckning, födelsetid, födelseort, adress, telefonnummer eller andra kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som behövs med tanke på informationssystemets syfte. När det gäller någon annan som har del i saken får endast sådana uppgifter registreras som behövs med tanke på informationssystemets syfte.

Registret över avgöranden och meddelanden om avgöranden:

I systemet registreras justitieförvaltningsmyndigheternas avgöranden eller uppgifter om avgörandenas slutresultat samt information som nämnda myndigheter har anmält till eller registrerat i registret för att uppfylla sin lagstadgade anmälningsskyldighet.

Rikssystemet för behandling av diarie- och ärendehanteringssuppgifter:

I systemet registreras uppgifter om ärenden som behandlas av justitieförvaltningsmyndigheterna samt uppgifter om behandlingen och avgörandena.

Rapporterings-, statistik och arkivsystemet:

I systemet registreras uppgifter ur domstolarnas, åklagarmyndigheternas, rättshjälpsbyråernas, utökningsmyndigheternas och Brottspåföljdsmyndighetens ärendehanteringssystem och uppgifter om andra ärenden som de behandlat. Där registreras även uppgifter som gällrats ur registret över avgöranden och meddelanden om avgöranden eller ur rikssystemet för behandling av diarie- och ärendehanteringssuppgifter samt uppgifter som finns i de övriga register som Rättsregistercentralen enligt lag upprätthåller.

I ovan nämnda delsystem registreras även följandeuppgifter om ärenden som myndigheter inom justitieförvaltningen har behandlat

1. namnet på myndigheten som behandlat ärendet
2. ärendets och avgörandets identifikationsuppgifter
3. myndighetens avgörande eller uppgifter om avgörandets slutresultat
4. uppgifter om avgörandets laga kraft

5. de uppgifter som behövs för förmedling av informationen

(Lag om justitieförvaltningens nationella informationsresurs (955/2020) 9 § och 10 §)

Justitieförvaltningens nationella informationsresurs innehåller uppgifter gällande brottmålsdomar, överträdelse eller säkringsåtgärder som har samband med dem. Informationssystemet innehåller inte uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter).

7. Regelmässiga uppgiftskällor

1. Domstolar
2. Åklagarämbeten
3. Befolkningsregistercentralen
4. Rättshjälpsbyråer

8. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut

Registret över avgöranden och meddelanden om avgöranden

Ur systemet lämnas uppgifter ut till

1. Brottspåföljdsmyndigheten
2. Trafiksäkerhetsverket
3. Ålands Motorfordonsbyrå
4. Tullen
5. Statistikcentralen
6. Riksdagens justitieombudsman
7. Justitiekanslersämbetet
8. Försvarmakten
9. Civiltjänstcentralen
10. Finlands viltcentral
11. Polisen
12. Valvira
13. Evira
14. Domkapitlen
15. Församlingarna
16. Kreditupplysningsföretag

Rikssystemet för behandling av diarie- och ärendehanteringssuppgifter

Rättsregistercentralen får lämna ut basuppgifter om rättegångar och andra diarieuppgifter från domstolar med stöd av den allmänna rätten till information.

(Lag om justitieförvaltningens nationella informationsresurs (955/2020) 16 §)

Ur systemet lämnas uppgifter ut till

1. Kreditupplysningsföretag

Rapporterings-, statistik- och arkivsystemet

Ur systemet lämnas uppgifter regelmässigt ut till övriga myndigheter inom justitieförvaltningens område samt till Statistikcentralen. Uppgifter lämnas ut till media-representanter på deras begäran.

9. Grupper av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation

Uppgifterna i justitieförvaltningens nationella informationsresurs lämnas inte ut till tredjeländer eller internationella organisationer.

10. Lagringstider för uppgifter

10.1 Registret över avgöranden och meddelanden om avgöranden

Rättsregistercentralen ska radera personuppgifter ur registret över avgöranden och meddelanden om avgöranden och ur rikssystemet för behandling av diarie- och ärendehanteringssuppgifter inom tio år från det att ärendet har avgjorts.

10.2 Rikssystemet för behandling av diarie- och ärendehanteringssuppgifter

Rättsregistercentralen ska radera personuppgifter ur registret över avgöranden och meddelanden om avgöranden och ur rikssystemet för behandling av diarie- och ärendehanteringssuppgifter inom tio år från det att ärendet har avgjorts.

10.3 Rapporterings-, statistik- och arkivsystemet

På gallring av uppgifter tillämpas vad som föreskrivs i lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) eller vad som bestäms med stöd av den.

(Lag om justitieförvaltningens nationella informationsresurs (955/2020) 18 §)

11. Profilerings

Profilerings används inte i justitieförvaltningens nationella informationsresurs.

12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Uppgifterna i justitieförvaltningens nationella informationsresurs har registrerats elektroniskt i domstolarnas ärendehanteringssystem, rättshjälpsbyråernas ärendehanteringssystem (Romeo), behandlings- och ärendehanteringssystemet för brottmål (Sakari), domstolarnas ärendehanteringssystem (Tuomas), domstolarnas operativsystem för förfrågningar (Kyösti), domregistret (Tuore), brottmålsdomapplikationen (RITU), rapporteringssystemet (SAP BusinessObjects och dataplattformen inom justitieministeriets förvaltningsområde) samt materialbanksystem (AIPA och HAIPA).

Registret fungerar i ett skyddat, internt nätverk. Samtliga användare undertecknar en data-skydds- och sekretessförbindelse gällande uppgifter och datasystem. Registret innehåller olika behörighetsroller. Behörighetsrollen för varje tjänsteman väljs enligt prövning från fall till fall så, att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörighetsbeskrivningarna och principerna för åtkomstadministration finns dokumenterade i ett separat, sekretessbelagt

dokument som gäller ämbetsverkets beskrivning av behörighetsadministration. De tekniska skyddsåtgärderna för registren beskrivs i ett separat, sekretessbelagt dokument.

Skyddet är baserat på behörighetshandling, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifter. Registrets loggadministration och dess principer är beskrivna i Rättsregistercentralens policy för loggadministration. Utrustningslokalerna är fysiskt belägna i Finland. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.

13. Den registrerades rättigheter

13.1 Den registrerades rätt till insyn (brottmål)

(Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 23 §)

Var och en har rätt att av den personuppgiftsansvarige få veta huruvida personuppgifter som gäller honom eller henne behandlas. Om sådana uppgifter behandlas, har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige få information som nämns i 23 § i lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018).

Den som önskar kontrollera uppgifter om sig själv ska begära detta hos den personuppgiftsansvarige genom en egenhändigt undertecknad handling eller på ett därmed jämförbart bestyrkt sätt eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige.

13.2 Den registrerades rätt till insyn (andra ärenden)

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 15)

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den personuppgiftsansvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

13.3 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling (brottmål)

(Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 25 §)

Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade utan obefogat dröjsmål rätta eller komplettera sådana personuppgifter om den registrerade som är oriktiga eller bristfälliga med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

I stället för utplåning ska den personuppgiftsansvarige dock begränsa behandlingen om

1. den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet och det inte kan fastställas huruvida de är korrekta, eller
2. personuppgifterna måste bevaras som bevisning.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, komplettering eller radering med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

13.4 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling (andra ärenden)

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 16–18)

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Den registrerade har även rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att något av kraven i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 uppfylls. Den registrerade har likaså rätt till att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen, om det är frågan om någon av de frågor som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

14. Rätt att lämna in en begäran om åtgärder till dataombudsmannen

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till dataombudsmannen, om den registrerade anser att någon vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) eller EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 678/2016.

Dataombudsmannens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS

Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS

Telefonnummer: 029 56 66700

E-postadress: tietosuoja@om.fi