

Dataskyddsbeskrivning och register över behandlingen av personuppgifter

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 13, 14 och 301.

1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEUS
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEUS
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Sari Laitakari
Registerchef
050 4107483
sari.laitakari@om.fi

3. Dataskyddsombud

Petteri Jartti (vik. Virpi Lyytikäinen)
ork_tietosuoja@om.fi

4. Registrets namn

Skuldsaneringsregistret

5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamålet med skuldsaneringsregistret är att säkerställa att aktuella uppgifter om privatpersoners skuldsaneringsärenden finns tillgängliga för domstolarnas och myndigheternas verksamhet, för bevakning av borgenärernas intressen, för tryggande av utomståendes intressen och rättigheter samt för statistik och forskning.

(Lag om skuldsaneringsregistret (368/2017) 1 §)

Uppgifterna i skuldsaneringsregistret är offentliga.

6. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

När en skuldsaneringsansökan har blivit anhängig, ska domstolen i registret föra in uppgifter om

1. domstolen och dess kontaktuppgifter samt ärendets diarienummer och dagen då ärendet blev anhängigt,
2. gäldenärens namn, hemort, kontaktuppgifter och personbeteckning,
3. vem som har gjort ansökan och dennes kontaktuppgifter (*processadress*),
4. huruvida ansökan gäller skuldsanering av skulder som hänför sig till näringsverksamhet enligt 45 a § i lagen om skuldsanering för privatpersoner (57/1993).

Rättsregistercentralen ska även föra in gäldenärens födelsetid och födelseort i registret. Domstolen ska föra in också gäldenärens företags- och organisationsnummer i registret, om ansökan gäller skuldsanering av skulder som hänför sig till näringsverksamhet enligt 45 a § i lagen om skuldsanering för privatpersoner.

(Lag om skuldsaneringsregistret (368/2017) 3 §)

Skuldsaneringsregistret innehåller även följande uppgifter om behandlingen av ett skuldsaneringsärende:

Angående behandlingen av ett skuldsaneringsärende ska domstolen i registret föra in uppgifter om

1. att ett interimistiskt förbud har meddelats innan skuldsaneringen har inletts samt om att förbudet har upphört,
2. datum och klockslag för när beslutet att inleda ett skuldsaneringsförfarande fattades,
3. att ansökan har avslagits eller avvisats utan prövning eller att ärendet har avskrivits eller överförs eller återförvisats till en annan domstol,
4. att ett betalningsprogram har fastställts samt datum för när programmet inleds och avslutas, separat för vanliga skulder och säkerhetsskulder, samt uppgift om att betalningsskyldigheten har avlyfts i sin helhet,
5. att betalningsprogrammet har förfallit,
6. att betalningsprogrammet har ändrats och datum för när det avslutas,
7. att ändring har sökts i ett beslut som avses i 3–6 punkten.

När skuldsaneringen har inletts ska domstolen i registret föra in uppgifter om

1. utredarens namn och kontaktuppgifter,
2. dagen när borgenärerna senast ska uppge beloppet av de skulder som omfattas av skuldsaneringen,
3. dagen när förslaget till betalningsprogram senast ska lämnas till domstolen,
4. dagen när utlåtanden om förslaget till betalningsprogram senast ska lämnas,
5. den domstol hos vilken ändring beträffande inledandet av skuldsanering får sökas.

(Lag om skuldsaneringsregistret (368/2017) 4 §)

Skuldsaneringsregistret innehåller inte uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter.

7. Regelmässiga uppgiftskällor

Allmänna domstolar

8. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut

För uppgifter som gäller skuldsanering:

1. Domstolar

För uppgifter som gäller indrivning och verkställighet:

2. Utsökningsmyndigheter

3. Skatteförvaltningen
4. Polisen
5. Andra myndigheter

Dessutom lämnas uppgifter ut till dem som bedriver kreditupplysningsverksamhet för förande av kreditupplysningsregister samt till den som behöver uppgifterna för att bevilja och bevaka krediter.

(Lag om skuldsaneringsregistret (368/2017) 8 §)

9. Grupper av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation

Uppgifterna i skuldsaneringsregistret överförs inte till tredjeländer.

10. Lagringstider för uppgifter

Uppgifterna om den som registrerats och om skuldsaneringen avförs ur registret efter att

1. tiden för betalningsprogrammet har löpt ut,
2. skuldsaneringsärendets behandling i domstolen har avslutats av någon annan orsak än att ansökan har avslagits,
3. det har gått två år från det att ansökan avslogs eller det bestämdes att betalningsprogrammet ska förfalla.

De tider som avses ovan i 2 och 3 punkten räknas från den dag då domstolen avgjorde ärendet. Om ärendet är anhängigt i en fullföljdsdomstol när tiden löper ut, ska uppgifterna om den lägre domstolens avgörande dock inte avföras förrän fullföljdsdomstolen har avgjort ärendet.

(Lag om skuldsaneringsregistret (368/2017) 5 §)

11. Profilerings

Profilerings används inte i skuldsaneringsregistret.

12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Skuldsaneringsregistrets uppgifter har registrerats i Registerdatasystemet (RDS).

Registret fungerar i ett skyddat, internt nätverk. Samtliga användare undertecknar en dataskydds- och sekretessförbindelse gällande uppgifter och datasystem. Registret innehåller olika behörighetsroller. Behörighetsrollen för varje tjänsteman väljs enligt prövning från fall till fall så, att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörighetsbeskrivningarna och principerna för åtkomstadministration finns dokumenterade i ett separat, sekretessbelagt dokument som gäller ämbetsverkets beskrivning av behörighetsadministration. De tekniska skyddsåtgärderna för registren beskrivs i ett separat, sekretessbelagt dokument.

Skyddet är baserat på behörighetshantering, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifter. Registrets loggadministration och dess principer är beskrivna i Rättsregistercentralens policy för loggadministration. Utrustningslokalerna är fysiskt belägna i Finland. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.

13. Den registrerades rättigheter

13.1 Den registrerades rätt till insyn

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 15)

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den registeransvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

13.2 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 16–18)

Den registrerade har rätt att av den registeransvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Den registrerade har även rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att något av kraven i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 uppfylls. Den registrerade har likaså rätt till att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen, om det är frågan om någon av de frågor som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

14. Rätt att lämna in en begäran om åtgärder till dataombudsmannen

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 678/2016.

Dataombudsmannens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS

Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS

Telefonnummer: 029 56 66700

E-postadress: tietosuoja@om.fi