

## Dataskyddsbeskrivning och register över behandlingen av personuppgifter

*EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 13, 14 och 301.*

### 1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen  
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEUS  
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEUS  
029 56 65631  
oikeusrekisterikeskus@om.fi

### 2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Sari Laitakari  
Registerchef  
050 4107483  
sari.laitakari@om.fi

### 3. Dataskyddsbud

Petteri Jartti (vik. Virpi Lyytikäinen)  
ork\_tietosuoja@om.fi

### 4. Registrets namn

Registret över domares bindningar och bisysslor

### 5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Rättsregistercentralen för ett för allmänt bruk avsett register över domares bindningar och bisysslor. Syftet med registerföringen är att tillgodose offentligheten för domarnas bindningar och bisysslor samt offentligheten för de bindningar som sakkunnigledamöterna och de bisysslor som föredragandena vid domstolarna har.

*(Lag om registret över domares bindningar och bisysslor (565/2015) 1 §)*

Alla har rätt att få uppgifter ur registret över domares bindningar och bisysslor till den del som uppgifterna inte är sekretessbelagda. Sekretessbelagda uppgifter i registret över domares bindningar och bisysslor är

1. Ekonomiska bindningar (statstjänstemannalagen 750/1994, 8a § 4 mom.);
2. De uppgifter som i samband med en anmälan om bisyssla eller ansökan om tillstånd för bisyssla läggs fram om parterna i en tvist som behandlas av skiljemän (statstjänstemannalagen 750/1994, 18 § 5 mom.)
3. Personbeteckning (lag om registret över domares bindningar och bisysslor 565/2015 3 § 2 mom.)

### 6. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

Registret över domares bindningar och bisysslor innehåller följande uppgifter:

1. De bindningar som domare, sakkunnigledamöter vid domstolar och nämndemän vid tingsrätter har
2. Tillstånd för bisyssla som domare och föredragande vid domstol har och inkomsterna från bisysslorna

I registret över domares bindningar och bisysslor antecknas den registrerades

1. Namn
2. Tjänste- eller uppgiftsbenämning
3. Uppgifter om den domstol där den registrerade arbetar
4. Datum när bindningen uppstod eller bisysslan inleddes och när bindningen eller bisysslan upphörde.
5. Personbeteckning

*(Lag om registret över domares bindningar och bisysslor (565/2015) 3 §)*

Registret över domares bindningar och bisysslor innehåller inte uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter.

## **7. Regelmässiga uppgiftskällor**

Den registrerade själv

## **8. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut**

Uppgifter lämnas inte ut regelmässigt.

## **9. Grupper av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation**

Uppgifter i registret över domares bindningar och bisysslor lämnas inte ut till tredjeländer.

## **10. Lagringstider för uppgifter**

Uppgifter i registret över domares bindningar och bisysslor gallras ur registret tre år efter det att bindningen eller bisysslan har upphört.

*(Lag om registret över domares bindningar och bisysslor (565/2015) 5 §)*

## **11. Profilering**

Profilering används inte i registret över domares bindningar och bisysslor.

## **12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Elektroniska uppgifter i registret över domares bindningar och bisysslor är registrerade i systemet för registret över domares bindningar och bisysslor.

Registret fungerar i ett skyddat, internt nätverk. Samtliga användare undertecknar en dataskydds- och sekretessförbindelse gällande uppgifter och datasystem. Registret innehåller olika behörighetsroller. Behörighetsrollen för varje tjänsteman väljs enligt prövning från fall till fall så, att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörighetsbeskrivningarna och principerna för åtkomstadministration finns dokumenterade i ett separat, sekretessbelagt dokument som gäller ämbetsverkets beskrivning av behörighetsadministration. De tekniska skyddsåtgärderna för registren beskrivs i ett separat, sekretessbelagt dokument.

Skyddet är baserat på behörighetshantering, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifter. Registrets loggadministration och dess principer är beskrivna i Rättsregistercentralens policy för loggadministration. Utrustningslokalerna är fysiskt belägna i Finland. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.

### 13. Den registrerades rättigheter

#### 13.1 Den registrerades rätt till insyn

*EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 15)*

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den registeransvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

#### 13.2 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling

*(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 16–18)*

Den registrerade har rätt att av den registeransvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Den registrerade har även rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att något av kraven i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 uppfylls. Den registrerade har likaså rätt till att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen, om det är frågan om någon av de frågor som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

### 14. Rätt att lämna in en begäran om åtgärder till dataombudsmannen

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 678/2016.

#### Dataombudsmannens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå  
 Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS  
 Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS  
 Telefonnummer: 029 56 66700  
 E-postadress: tietosuoja@om.fi