

## Dataskyddsbeskrivning och register över behandlingen av personuppgifter

*EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 13, 14 och 30*

### 1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen  
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEHEUS  
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEHEUS  
029 56 65631  
oikeusrekisterikeskus@om.fi

### 2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Sari Laitakari  
Registerchef  
050 4107483  
sari.laitakari@om.fi

### 3. Dataskyddsombud

Petteri Jartti (vik. Virpi Lyytikäinen)  
ork\_tietosuoja@om.fi

### 4. Registrets namn

Kungörelseregistret

### 5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Kungörelseregistret är ett riksomfattande register som Rättsregistercentralen för över offentliga stämningar för tillkännagivande av dem och för övervakningen av borgenärernas intressen.

Uppgifterna i kungörelseregistret är offentliga.

*(Lag om offentlig stämning (729/2003) 10 §)*

### 6. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

I kungörelseregistret förs in uppgifter om kungörelser som baserar sig på en domstols eller myndighets beslut och som gäller

1. offentlig stämning,
2. konkursbevakning,
3. inledande av företagssaneringsförfarande,
4. aktiebolags fusion, delning eller utdelning av medel, eller andra i lagstiftningen om sammanslutningar och stiftelser avsedda åtgärder eller beslut som skall kungöras i den officiella tidningen, eller
5. utmätningens kungörelser

Ur kungörelserna införs i registret uppgifter om

1. gäldenärens eller någon annan i kungörelsen avsedd persons eller sammanslutnings nuvarande och tidigare namn, hemort samt personbeteckning eller företags- och organisationsnummer eller annan motsvarande beteckning,
2. ärendets art,
3. vad kungörelsen uppmanar borgenärer och andra rättsinnehavare till,
4. när den utsatta tiden löper ut,
5. vem som tar emot anmälningar eller yrkanden samt dennes kontaktuppgifter,
6. domstolens eller myndighetens namn och kontaktuppgifter,
7. vilket nummer ärendet har hos domstolen,
8. andra uppgifter som har anknytning till det ärende som kungörelsen gäller och som behövs för registerföringen eller bevakningen av borgenärernas intressen.

*(Statsrådets förordning om kungörelseregister (1098/2003) 1 § och 2 §)*

#### **7. Regelmässiga uppgiftskällor**

1. Allmänna domstolar
2. Patent- och registerstyrelsen
3. Utsökningsmyndigheter

#### **8. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut**

Inga regelmässiga överföringar av uppgifter görs ur kungörelseregistret.

#### **9. Grupper av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation**

Uppgifter i kungörelseregistret lämnas inte ut till tredjeländer eller internationella organisationer.

#### **10. Lagringstider för uppgifter**

Uppgifterna utplånas ur kungörelseregistret när den tid som utsatts i kungörelsen har löpt ut.

*(Lag om offentlig stämning (729/2003) 10 §)*

#### **11. Profiler**

Profiler används inte i kungörelseregistret.

#### **12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Uppgifterna i kungörelseregistret har registrerats i kungörelseregistersystemet.

Registret fungerar i ett skyddat, internt nätverk. Samtliga användare undertecknar en dataskydds- och sekretessförbindelse gällande uppgifter och datasystem. Registret innehåller

olika behörighetsroller. Behörighetsrollen för varje tjänsteman väljs enligt prövning från fall till fall så, att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörighetsbeskrivningarna och principerna för åtkomstadministration finns dokumenterade i ett separat, sekretessbelagt dokument som gäller ämbetsverkets beskrivning av behörighetsadministration. De tekniska skyddsåtgärderna för registren beskrivs i ett separat, sekretessbelagt dokument.

Skyddet är baserat på behörighetshantering, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifter. Registrets loggadministration och dess principer är beskrivna i Rättsregistercentralens policy för loggadministration. Utrustningslokalerna är fysiskt belägna i Finland. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.

### 13. Den registrerades rättigheter

#### 13.1. Den registrerades rätt till insyn

*(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 15)*

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den personuppgiftsansvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

#### 13.2 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling

*(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 16–18)*

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Därtill ska den registrerade ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att någon av de villkor som nämns i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 uppfylls. Likaledes ska den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas om något av de alternativ som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 är tillämpligt.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

### 14. Rätt att lämna in en begäran om åtgärder till dataombudsmannen

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 678/2016.

#### Dataombudsmannens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå  
 Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS  
 Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS

Telefonnummer: 029 56 66700  
E-postadress: tietosuoja@om.fi

Oikeusrekisterikeskus  
PL 157 (Wetterhoffinkatu 2)  
13101 Hämeenlinna  
029 56 6531  
oikeusrekisterikeskus@om.fi, [www.oikeusrekisterikeskus.fi](http://www.oikeusrekisterikeskus.fi)