

## Dataskyddsbeskrivning och register över behandlingen av personuppgifter

*EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 13, 14 och 30*

### 1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen  
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEHEUS  
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEHEUS  
029 56 65631  
oikeusrekisterikeskus@om.fi

### 2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Sari Laitakari  
Registerchef  
050 4107483  
sari.laitakari@om.fi

### 3. Dataskyddsombud

Petteri Jartti (vik. Virpi Lyytikäinen)  
ork\_tietosuoja@om.fi

### 4. Registrets namn

Registret över administrativa påföljdsavgifter

### 5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Rättsregistercentralen för ett register över administrativa påföljdsavgifter. Registret förs och används för verkställighet av ärenden som ska verkställas i den ordning som föreskrivs i lagen om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007) och utskönningsbalken (705/2007) och i fråga om vilka verkställigheten separat ålagts Rättsregistercentralen i lag.

### 6. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

Registret över administrativa påföljdsavgifter innehåller följande uppgifter för handhavandet av verkställighetsuppdrag:

1. Namn, personbeteckning, kön, adress, boendekommun och dödsdag
2. Påföljdens art och belopp
3. De verkställighetsåtgärder som vidtagits samt tidpunkten för dem
4. De influtna beloppen
5. Hinder för verkställigheten
6. Övriga uppgifter som behövs för utförande av verkställighetsuppdrag.

Registret över administrativa påföljdsavgifter innehåller inte uppgifter som ingår i särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter).

## 7. Regelmässiga uppgiftskällor

1. Domstolarna
2. Polisen
3. Utsökningsmyndigheterna
4. Regionförvaltningsverken
5. Tullen
6. Gränsbevakningsväsendet
7. Landsbygdsverket
8. Energiverket
9. Finansinspektionen

## 8. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut

Uppgifter från registret över administrativa påföljdsavgifter utlämnas till:

1. Utsökningsmyndigheterna
2. Kreditupplysningbolag

## 9. Grupper av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation

Uppgifter från registret över administrativa påföljdsavgifter utlämnas inte till tredjeländer.

## 10. Lagringstider för uppgifter

Uppgifterna i registret över administrativa påföljdsavgifter avlägsnas fem år efter att verkställigheten av den påföljd som gäller dem har slutförts.

## 11. Profilerings

Uppgifter i registret över administrativa påföljdsavgifter används inte för profilering.

## 12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

De elektroniska uppgifterna i registret över administrativa påföljdsavgifter har registrerats i datasystemet för verkställighet och i det manuella registret i anslutning till det.

Pappershandlingarna i registret över administrativa påföljdsavgifter förvaras i lokaler dit åtkomsten är begränsad genom passerkontroll.

Registret fungerar i ett internt nätverk som är krypterat. Varje användare undertecknar en informationssäkerhets- och sekretessförbindelse som gäller uppgifterna och datasystemen. Registret innehåller olika behörighetsroller. Varje behörighetsroll som tilldelas en tjänsteman väljs utifrån fallspecifik prövning på så sätt att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörigheternas beskrivningar och åtkomsthanteringsprinciper har dokumenterats i ämbetsverkets separata handling om beskrivningen av behörighetshandlingen som är sekretessbelagd. Registrens tekniska skyddsåtgärder beskrivs i en separat handling som är sekretessbelagd.

Skyddet bygger på behörighetshandling, tekniskt skydd av databaserna och servrarna, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, kryptering av datakommunikationen och säkerhetskopiering av uppgifterna. Förfarandena och principerna för handlingen av registrets loggar beskrivs i Rättsregistercentralens policy för logghandling. Maskinrummen och uppgifterna befinner sig fysiskt i Finland. Administrativa kontroller används för att övervaka att verksamheten bedrivs på ett adekvat sätt.

### 13. Den registrerades rättigheter

#### 13.1. Den registrerades rätt till insyn

*(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 15)*

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den personuppgiftsansvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

#### 13.2 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling

*(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 16–18)*

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Därtill ska den registrerade ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att någon av de villkor som nämns i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 uppfylls. Likaledes ska den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas om något av de alternativ som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 är tillämpligt.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

### 14. Rätt att lämna in en begäran om åtgärder till dataombudsmannen

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 678/2016.

#### Dataombudsmannens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå  
 Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS  
 Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS  
 Telefonnummer: 029 56 66700  
 E-postadress: tietosuoja@om.fi