

Tietosuojaseloste ja seloste käsittelytoimista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 13, 14 ja 30 artikla

1. Rekisterinpitäjä

Oikeusrekisterikeskus
Postiosoite: PL 157, 13101 HÄMEENLINNA
Käyntiosoite: Wetterhoffinkatu 2, 13100 HÄMEENLINNA
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Sari Laitakari
Rekisteripäällikkö
050 4107483
sari.laitakari@om.fi

3. Tietosuojavastaava

Petteri Jartti (sij. Virpi Lyytikäinen)
ork_tietosuoja@om.fi

4. Rekisterin nimi

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteri

5. Henkilötietojen tarkoitus ja oikeudellinen peruste

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin tarkoituksena on varmistaa ajantasaisen tiedon saatavuus konkurssi- ja yrityssaneerausasioista tuomioistuini- ja viranomaistoimintaa, velkojien edunvalvontaa sekä sivullisten etujen ja oikeuksien turvaamista varten.

(Laki konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (137/2004) 1 §)

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin tiedot ovat julkisia.

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä ja käsiteltävistä henkilötietoryhmistä

6.1 Konkursiasiat

Kun konkurssihakemus on tullut vireille, tuomioistuimen on merkittävä rekisteriin:

1. tuomioistuin ja sen yhteystiedot sekä asian diaarinumero ja vireilletulopäivä;
2. velallisen nykyinen ja aikaisempi nimi tai toiminimi ja kotipaikka sekä velallisen yhteystiedot ja henkilö- taikka yritys- ja yhteisötunnus tai muu vastaava tunnus;
3. hakemuksen tekijä ja tämän yhteystiedot (*prosessiosoite*).
4. Jos velallinen on luonnollinen henkilö, Oikeusrekisterikeskuksen on merkittävä rekisteriin velallisen syntymäaika ja -paikka

Tuomioistuimen on merkittävä rekisteriin konkurssiasian käsittelystä:

1. päivämäärä ja kellonaika, jona päätös konkurssiin asettamisesta on tehty;

2. tieto siitä, perustuuko tuomioistuimen kansainvälinen toimivalta maksukyvyttömyysmenettelyistä annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2015/848 3 artiklan 1, 2 vai 4 kohtaan;
3. pesänhoitajien nimet ja yhteystiedot sekä määräys tehtävien jakamisesta pesänhoitajien kesken;
4. hakemuksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen sekä asian jääminen sillensä, siirtäminen tai palauttaminen toiseen tuomioistuimeen;
5. konkurssin peruuntuminen tai raukeaminen;
6. julkisselvitykseen siirtyminen ja konkurssipesän hallinnon palauttaminen;
7. jakoluettelon vahvistaminen;
8. tuomioistuin, jossa konkurssiin asettamista koskevaan päätökseen voidaan hakea muutosta, ja muutoksenhaun määrääjät;
9. muutoksenhaku 1–5 ja 7 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.

Oikeusrekisterikeskuksen on merkittävä rekisteriin päivämäärä ja kellonaika, jolloin 1 kohdassa tarkoitettut tiedot näkyvät rekisterissä.

Oikeusrekisterikeskuksen on merkittävä pesänhoitajan ilmoituksen perusteella rekisteriin:

1. valvontapäivä;
2. valvontakirjelmät vastaanottavan pesänhoitajan nimi ja yhteystiedot;
3. ennen valvontapäivää pidettävän velkojainkokouksen aika ja paikka;
4. tieto lopputilityksen hyväksymisestä;
5. jos velallinen on oikeushenkilö, tieto siitä, onko velallisella konkurssin päättyessä omaisuutta.

Edellä 3 kohdassa tarkoitettu tieto tulee merkitä rekisteriin viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

(Laki konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (137/2004) 3 § ja 4 §)

6.2 Yrityssaneerausasiat

Kun yrityssaneerausasiaa koskeva hakemus on tullut vireille, tuomioistuimen on merkittävä rekisteriin:

1. tuomioistuin ja sen yhteystiedot sekä asian diaarinumero ja vireilletulopäivä;
2. velallisen nykyinen ja aikaisempi nimi tai toiminimi ja kotipaikka sekä velallisen yhteystiedot ja henkilö- taikka yritys- ja yhteisötunnus tai muu vastaava tunnus;
3. saneeraushakemuksen tekijä ja tämän yhteystiedot (*prosessiosoite*).
4. Jos velallinen on luonnollinen henkilö, Oikeusrekisterikeskuksen on merkittävä rekisteriin velallisen syntymäaika ja -paikka.

Tuomioistuimen on merkittävä rekisteriin yrityssaneerausasian käsittelystä:

1. ennen menettelyn aloittamista määrätty väliaikainen kieltä ja sen lakkaaminen;
2. päivämäärä ja kellonaika, jona päätös yrityssaneerausmenettelyn aloittamisesta on tehty;
3. tieto siitä, perustuuko tuomioistuimen kansainvälinen toimivalta maksukyvyttömyysmenettelyistä annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2015/848 3 artiklan 1, 2 vai 4 kohtaan;
4. hakemuksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen taikka asian jääminen sillensä tai siirtäminen tai palauttaminen toiseen tuomioistuimeen;
5. menettelyn lakkaaminen;
6. saneerausohjelman vahvistaminen;

7. saneerausohjelman muuttaminen;
8. velkajärjestelyn raukeaminen;
9. saneerausohjelman raukeaminen;
10. muutoksenhaku 2–9 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.

Kun yrityssaneerausmenettely on aloitettu, tuomioistuimen on merkittävä rekisteriin:

1. selvittäjien nimet ja yhteystiedot sekä määräys tehtävien jakamisesta selvittäjien kesken;
2. määräpäivä, johon mennessä velkojien on ilmoitettava selvittäjälle vaatimuksensa;
3. määräpäivä, johon mennessä velallisen taloudellista tilaa koskeva selvitys on annettava tiedoksi asiaan osallisille;
4. määräpäivä, johon mennessä ehdotus saneerausohjelmaksi on laadittava;
5. velallisen määräysvallan rajoitukset;
6. määräpäivä, johon mennessä saatavia koskevat väitteet on esitettävä;
7. määräpäivä, johon mennessä lausuma ohjelmaehdotuksesta on annettava;
8. määräpäivä äänestyslausumalle ohjelmaehdotuksesta;
9. velkojatoimikunnan asettaminen;
10. tuomioistuin, jossa yrityssaneerausmenettelyn aloittamista koskevaan päätökseen voidaan hakea muutosta, ja muutoksenhaun määräajat.

Kun tuomioistuin on vahvistanut saneerausohjelman, rekisteriin on merkittävä valvojan nimi ja yhteystiedot, jos valvoja on määrätty.

(Laki konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (137/2004) 5 § ja 6 §)

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Yleiset tuomioistuimet

8. Vastaanottajat, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Rekisteriin merkitsemistä varten

1. Kaupparekisteriviranomaiset
2. Muut viranomaiset
3. Luottotietoyhtiöt

(Laki konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (137/2004) 9 §)

9. Kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille suoritettujen henkilötietojen siirtojen ryhmät

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

10. Tietojen säilytysajat

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin tietoja poistetaan rekisteristä, kun:

1. on kulunut kolme kuukautta siitä, kun konkurssihakemus on hylätty taikka jätetty tutkimatta tai sillensä, taikka kun konkurssi on määrätty peruuntumaan;
2. on kulunut kolme vuotta siitä, kun konkurssi on määrätty raukeamaan;
3. on kulunut kolme vuotta lopputilityksen hyväksymisestä.

Luonnollisen henkilön konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin tietoja poistetaan kuitenkin viimeistään viiden vuoden kuluttua konkurssin alkamisesta.

Yrityssaneerausasiaa koskevat tiedot poistetaan rekisteristä, kun:

1. on kulunut kolme kuukautta siitä, kun yrityssaneeraushakemus on hylätty, jätetty tutkimatta tai jäänyt sillensä;
2. on kulunut kolme vuotta siitä, kun saneerausmenettely on lakannut muusta syystä kuin ohjelman vahvistamisen johdosta;
3. on kulunut kuusi kuukautta loppuselonteon päivämäärän merkitsemisestä rekisteriin;
4. on kulunut kolme vuotta saneerausohjelman raukeamisesta.

(Laki konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (137/2004) 7 §)

11. Profilointi

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin tietoja ei käytetä profilointiin.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet sekä kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin tiedot on rekisteröity Rekisteritietojärjestelmään (RTJ).

Rekisteri toimii sisäisessä verkossa, joka on suojattu. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien tietoturva- ja vaitiolositoumuksen. Rekisteri sisältää eri käyttöoikeusrooleja. Jokaisen virkamiehen käyttöoikeusrooli valitaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella siten, että rooli soveltuu hänen tehtäviinsä. Käyttövaltuuskuvaukset ja pääsynhallinnan periaatteet on dokumentoitu viraston erillisessä käyttövaltuushallinnan kuvausta koskevassa salassa pidettävässä asiakirjassa. Rekisterien tekniset suojatoimet on kuvattu erilliselle salassa pidettävälle dokumentille.

Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Rekisterin lokienhallinta ja sen periaatteet on kuvattu Oikeusrekisterikeskuksen lokienhallinnan politiikassa. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

13. Rekisteröidyn oikeudet

13.1 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 15 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

13.2 Tietojen oikaiseminen, poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 16-18 artiklat)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 679/2016 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 679/2016 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

14. Oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 678/2016.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 HELSINKI
Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI
Puhelinnumero: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja@om.fi