

## Tietosuojaseloste ja seloste käsittelytoimista

*EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 13, 14 ja 30 artikla*

### 1. Rekisterinpitäjä

Oikeusrekisterikeskus  
Postiosoite: PL 157, 13101 HÄMEENLINNA  
Käyntiosoite: Wetterhoffinkatu 2, 13100 HÄMEENLINNA  
029 56 65631  
oikeusrekisterikeskus@om.fi

### 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Tarja Kinnunen  
Hallintopäällikkö  
050 5258272  
tarja.kinnunen@om.fi

### 3. Tietosuojavastaava

Petteri Jartti (sij. Virpi Lyytikäinen)  
ork\_tietosuoja@om.fi

### 4. Rekisterin nimi

Rekisteri Oikeusrekisterikeskuksen tehtävien suorittamiseen käytettävästä ulkopuolisesta henkilöstöstä

### 5. Henkilötietojen tarkoitus ja oikeudellinen peruste

Rekisterissä käsitellään Oikeusrekisterikeskuksen sopimuksilla ja toimeksiannoilla hankkimien konsulttien ja muiden ulkopuolisten asiantuntijoiden henkilötietoja työn järjestämiseen, käyttöoikeuksien- ja pääsyn hallinointiin, turvallisuuden varmistamiseen ja talouden- ja sopimusvalvonnan tarpeisiin.

*(Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 4 §)*

*(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla 1 kohta)*

*(Turvallisuusselvityslaki (726/2014) 45 §)*

### 6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä ja käsiteltävistä henkilötietoryhmistä

Rekisteriin rekisteröidään henkilön

1. nimi;
2. puhelinnumero;
3. henkilötunnus;
4. työnantajan nimi;
5. tehtävänimike ja roolitiedot;
6. hankkeen, projektin, tietojärjestelmän, palvelun ja toimeksiannon nimi;
7. kotiosoite;

8. koulutus- ja työhistoria;
9. sähköpostiosoite;
10. vastuuhenkilön nimi;
11. sopimuksen alkamis- ja päättymispäivä;
12. työtekopaikka;
13. turvallisuus selvityksen metatiedot ja
14. poissaolot
15. käyttäjätunnus ja muut tunnistautumisvälinetiedot
16. käyttö- ja pääsyoikeudet
17. suunnitellut ja toteutuneet työaika- ja työtehtävätiedot

Rekisteriin rekisteröidään tiedot, jotka ovat tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten. Kaikista rekisteröidyistä ei kerätä kaikkia yllä listattuja tietoja. Rekisteri ei sisällä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.

### 7. Säännönmukaiset tietolähteet

1. Rekisteröity
2. Rekisteröidyn työnantaja tai työnantajan sopimuskumppani
3. Valtori ja muut palveluiden tuottajat

### 8. Vastaanottajat, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia tietoluovutuksia.

### 9. Kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille suoritettujen henkilötietojen siirtojen ryhmät

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.

### 10. Tietojen säilytysajat

Henkilön tiedot rekisteristä poistetaan viimeistään viiden vuoden kuluttua siitä ajankohdasta lukien, kun henkilö on lopettanut työtehtävät.

### 11. Profilointi

Rekisterin tietoja ei käytetä profilointiin.

### 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet sekä kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Rekisterin sähköiset tiedot on rekisteröity käyttöoikeuksin rajoitettuihin sähköisiin työtiloihin ja kansioihin.

Rekisterin paperiset asiakirjat on rekisteröity Oikeusrekisterikeskuksen kulunvalvonnalla rajoitettuihin ja lukittuihin tiloihin.

Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien tietoturva- ja vaitiolositoumuksen. Rekisteri sisältää eri käyttöoikeusrooleja. Jokaisen henkilön käyttöoikeusrooli valitaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella siten, että rooli soveltuu hänen tehtäviinsä. Käyttövaltuuskuvaukset ja pääsynhallinnan periaatteet on dokumentoitu viraston erillisessä käyttövaltuushallinnan kuvausta koskevassa asiakirjassa. Rekisterin tekniset suojatoimet on kuvattu erilliselle salassa pidettävälle dokumentille.

Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen

varmuuskopiointiin. Rekisterin lokienhallinta ja sen periaatteet on kuvattu Oikeusrekisterikeskuksen lokienhallinnan politiikassa. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

### 13. Rekisteröidyn oikeudet

#### 13.1 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

*(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 15 artikla)*

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

#### 13.2 Tietojen oikaiseminen, poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen

*(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 16-18 artiklat)*

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

### 14. Oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 679/2016.

#### **Valvontaviranomaisen yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
 Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 HELSINKI  
 Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI  
 Puhelinnumero: 029 56 66700  
 Sähköposti: tietosuoja@om.fi