

## Dataskyddsbeskrivning och register över behandlingen av personuppgifter

*Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 18 § och 22 §*

*EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 13, 14 och 30*

### 1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen  
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEHEUS  
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEHEUS  
029 56 65631  
oikeusrekisterikeskus@om.fi

### 2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Sari Laitakari  
Registerchef  
050 4107483  
sari.laitakari@om.fi

### 3. Dataskyddsombud

Petteri Jartti (vik. Virpi Lyytikäinen)  
ork\_tietosuoja@om.fi

### 4. Registrets namn

Bötesregistret

### 5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Rättsregistercentralen (*registeransvarig*) upprätthåller ett bötesregister som förs och används för verkställighet av ärenden som skall verkställas i den ordning som föreskrivs i denna lag.

Rätt att behandla uppgifter i bötesregistret har Rättsregistercentralens tjänstemän till den del det behövs för skötseln av tjänsteåliggandena.

*(Lag om verkställighet av böter (672/2002) 46 §)*

Uppgifterna i bötesregistret om brott och straffrättsliga påföljder ska hållas hemliga.

*(Lag om verkställighet av böter (672/2002) 50 §)*

### 6. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

Bötesregistret innehåller följande uppgifter för handhavandet av verkställighetsuppdrag

1. Namn, personbeteckning, kön, adress, hemkommun och dödsdag
2. Påföljdens art och belopp
3. De verkställighetsåtgärder som vidtagits samt tidpunkten för dem
4. De influtna beloppen

5. Hinder för verkställigheten
6. Övriga uppgifter som behövs för utförande av verkställighetsuppdrag

*(Lag om verkställighet av böter (672/2002) 47 §)*

Bötesregistret innehåller uppgifter gällande brottmålsdomar, överträdelser eller säkringsåtgärder som har samband med dem. Bötesregistret innehåller inte uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter).

## 7. Regelmässiga uppgiftskällor

1. Domstolar
2. Åklagarämbeten
3. Polisen
4. Statskontoret
5. Försvarsmakten
6. Myndigheter som dömer ut vite
7. Nordiska verkställighetsmyndigheter
8. Utsökningsmyndigheter
9. Befolkningsregistercentralen

## 8. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut

### 8.1 Hemlandet

Uppgifter lämnas ut ur bötesregistret för skötsel av verkställighetsuppdrag till

1. Utsökningsmyndigheterna
2. Polisen
3. Brottspåföljdsmyndigheten
4. Stämmningsberättigad tjänstemän

Därutöver kan uppgifter i bötesregistret trots bestämmelserna om sekretess lämnas ut till dem, vars rätt att få uppgifter bestäms skilt genom lag.

### 8.2 EU-länder

Uppgifter i bötesregistret lämnas ut till centralmyndigheter i andra EU-medlemsstater till den del uppgifterna gäller lagakraftvunna beslut i vilka en domstol dömt en fysisk person för brott.

*(Lag om lagring av straffregisteruppgifter och om utlämnande av sådana uppgifter mellan Finland och de övriga medlemsstaterna i Europeiska unionen (214/2012))*

Därutöver lämnas uppgifter i bötesregistret ut till behöriga myndigheter i andra EU-medlemsstater för verkställighet av straff till den del uppgifterna gäller lagakraftvunna beslut av domstol, åklagare eller polis om att döma en fysisk eller juridisk person till bötesstraff eller annan i rambeslutet avsedd ekonomisk påföljd eller förverkandepåföljd.

*(Lag om det nationella genomförandet av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i rambeslutet om tillämpning av principen om ömsesidigt erkännande på bötesstraff och om tillämpning av rambeslutet (231/2007) och lag om det nationella genomförandet*

*av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i rambeslutet om tillämpning av principen om ömsesidigt erkännande på beslut om förverkande och om tillämpning av rambeslutet (222/2008)*

### **8.3 De övriga nordiska länderna**

Uppgifter i bötesregistret lämnas ut till behöriga myndigheter i de övriga nordiska länderna för verkställighet av straff till den del uppgifterna gäller lagakraftvunna beslut av domstol, åklagare eller polis om att döma en fysisk eller juridisk person till bötesstraff eller vite eller förverkandepåföljd eller att betala ersättning för kostnader för rättegång i brottmål.

*(Lag om samarbete mellan Finland och de övriga nordiska länderna vid verkställighet av domar i brottmål (326/1963)*

## **9. Grupper av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation**

Uppgifterna i bötesregistret överförs inte till tredjeländer.

## **10. Lagringstider för uppgifter**

Uppgifterna i bötesregistret ska utplånas fem år efter det att verkställigheten av den påföljd som uppgifterna hänför sig till har slutförts.

*(Lag om verkställighet av böter (672/2002) 52 §)*

## **11. Profiler**

Profiler används inte i bötesregistret.

## **12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Elektroniska uppgifter i bötesregistret är införda i verkställighetssystemet samt sammanhängande manuellt registret.

Pappershandlingar i bötesregistret förvaras i lokaler som begränsats genom passerkontroll.

Registret fungerar i ett skyddat, internt nätverk. Samtliga användare undertecknar en data-skydds- och sekretessförbindelse gällande uppgifter och datasystem. Registret innehåller olika behörighetsroller. Behörighetsrollen för varje tjänsteman väljs enligt prövning från fall till fall så, att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörighetsbeskrivningarna och principerna för åtkomstadministration finns dokumenterade i ett separat, sekretessbelagt dokument som gäller ämbetsverkets beskrivning av behörighetsadministration. De tekniska skyddsåtgärderna för registren beskrivs i ett separat, sekretessbelagt dokument.

Skyddet är baserat på behörighetshantering, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifter. Registrets loggadministration och dess principer är beskrivna i Rättsregistercentralens policy för loggadministration. Utrustningslokalerna är fysiskt belägna i Finland. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.

## 13. Den registrerades rättigheter

### 13.1 Den registrerades rätt till insyn (brottmål)

*(Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 23 §)*

Var och en har rätt att av den personuppgiftsansvarige få veta huruvida personuppgifter som gäller honom eller henne behandlas. Om sådana uppgifter behandlas, har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige få information som nämns i 23 § i lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018).

Den som önskar kontrollera uppgifter om sig själv ska begära detta hos den personuppgiftsansvarige genom en egenhändigt undertecknad handling eller på ett därmed jämförbart bestyrkt sätt eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige.

### 13.2 Den registrerades rätt till insyn (andra ärenden)

*(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 15)*

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den personuppgiftsansvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

### 13.3 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling (brottmål)

*(Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 25 §)*

Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade utan obefogat dröjsmål rätta eller komplettera sådana personuppgifter om den registrerade som är oriktiga eller bristfälliga med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

I stället för utplåning ska den personuppgiftsansvarige dock begränsa behandlingen om

1. den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet och det inte kan fastställas huruvida de är korrekta, eller
2. personuppgifterna måste bevaras som bevisning.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, komplettering eller radering med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

### 13.4 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling (andra ärenden)

*(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 16–18)*

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Den registrerade har även rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att något av kraven i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 uppfylls. Den registrerade har likaså rätt till att

den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen, om det är frågan om någon av de frågor som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

#### **14. Rätt att lämna in en begäran om åtgärder till dataombudsmannen**

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till dataombudsmannen, om den registrerade anser att någon vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) eller EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 678/2016.

##### **Dataombudsmannens kontaktuppgifter:**

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS

Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS

Telefonnummer: 029 56 66700

E-postadress: tietosuoja@om.fi