

Dataskyddsbeskrivning och register över behandlingen av personuppgifter

Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 18 § och 22 §

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 13, 14 och 30

1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEHEUS
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEHEUS
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Jari Saarela
Branschdirektör
050 0972 163
jari.saarela@om.fi

3. Dataskyddsombud

Petteri Jartti (vik. Virpi Lyytikäinen)
ork_tietosuoja@om.fi

4. Registrets namn

Lagringssystem för kundsamtal

5. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Rättsregistercentralen har till uppgift att verka som registeransvarig för informationssystemen inom justitieministeriets förvaltningsområde och att sköta verkställighetsuppgifter som gäller böter, förverkandepåföljder, avgifter och fordringar samt föra statens talan i dessa uppgifter. Skötseln av ovan nämnda lagstadgade uppgifter omfattar kundbetjäning till medborgarna. *(Lagen om Rättsregistercentralen (625/2012) 1 §)*

Uppgifterna används i första hand för att säkerställa kvaliteten på kundtjänsten och för att utveckla verksamheten. Det är möjligt inspelningar används också i utbildningen av kundbetjäningsspersonal och i planeringen av anvisningsinnehållet. Därtill kan inspelningar användas för att verifiera kundrespons eller händelser som gäller en kund.

6. Beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter

Lagringssystemet för kundsamtal innehåller personuppgifter eller specifikationsuppgifter om ett ärende, vilka kunderna själva gett under samtalet och vilka utgörs av till exempel:

- namn
- personbeteckning eller födelsetid
- kontaktuppgifter (adress och/eller telefonnummer)
- indrivningskod / referensnummer

- kommunikationskod

7. Normala informationskällor

Uppgifter fås av kunden själv eller av kundservicemedarbetarna per telefon.

8. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut

Inget normalt utlämnade av uppgifter görs från lagringssystemet för kundsamtal.

9. Kategorier av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation

Uppgifter ur lagringssystemet för kundsamtal lämnas inte ut till tredje länder.

10. Lagringstider för uppgifter

Samtalsinspelningar lagras i sex (6) månader.

11. Profiler

Uppgifter i lagringssystemet för kundsamtal används inte för profilering.

12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Rättsregistercentralen lagrar alla samtal som inkommer till kundbetjäningnumren för medborgare.

Lagringssystemet för kundsamtal fungerar i det interna nätverket, som är skyddat. Samtliga användare undertecknar en dataskydds- och sekretessförbindelse gällande uppgifter och datasystem. Registret innehåller olika behörighetsroller. Behörighetsrollen för varje tjänsteman väljs enligt prövning från fall till fall så, att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörighetsbeskrivningarna och principerna för åtkomstadministration finns dokumenterade i ett separat, sekretessbelagt dokument som gäller ämbetsverkets beskrivning av behörighetsadministration. De tekniska skyddsåtgärderna har beskrivits i ett separat, sekretessbelagt dokument.

Skyddet är baserat på behörighetshantering, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifter. Registrets loggadministration och dess principer är beskrivna i Rättsregistercentralens policy för loggadministration. Utrustningslokalerna är fysiskt belägna i Finland. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.

13. Den registrerades rättigheter

13.1. Den registrerades rätt till insyn (brottmål)

(Lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 23 §)

Var och en har rätt att hos den personuppgiftsansvarige få veta huruvida personuppgifter som gäller honom eller henne behandlas. Om sådana uppgifter behandlas, har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige få information som nämns i 23 § i lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018).

Den som önskar kontrollera uppgifter om sig själv ska begära detta hos den personuppgiftsansvarige genom en egenhändigt undertecknad handling eller på ett därmed jämförbart bestyrkt sätt eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige.

13.2. Den registrerades rätt till insyn (andra ärenden)

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 15)

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den personuppgiftsansvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

13.3 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling (brottmål)

(Lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 25 §)

Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade utan obefogat dröjsmål rätta eller komplettera sådana personuppgifter om den registrerade som är oriktiga eller bristfälliga med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

I stället för utplåning ska den personuppgiftsansvarige dock begränsa behandlingen om

1. den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet och det inte kan fastställas huruvida de är korrekta, eller
2. personuppgifterna måste bevaras som bevisning.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, komplettering eller radering med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

13.4 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling (andra ärenden)

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) artikel 16–18)

Den registrerade har rätt att av den registeransvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Den registrerade har även rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att något av kraven i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 uppfylls. Den registrerade har likaså rätt till att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen, om det är fråga om någon av de frågor som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

14. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att någon vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) eller EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679.

Tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS

Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS

Telefonnummer: 029 56 66700

E-postadress: tietosuoja@om.fi