

**DATASKYDDSBESKRIVNING OCH
REGISTER ÖVER BEHANDLING**

dnr 137/07.01/2018

Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid
upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 18 § och 22
§

1. REGISTERANSVARIG

Rättsregistercentralen
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEHEUS
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEHEUS
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. DEN REGISTERANSVARIGES KONTAKTPERSON

Sari Laitakari
Rekisteripäällikkö
050 4107483
sari.laitakari@om.fi

3. DATASKYDDANSVARIG

Petteri Jartti
Specialsakkunnig
0503090140
petteri.jartti@om.fi

4. REGISTRETS NAMN

Lagringsregistret

5. ÄNDAMÅLET MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER OCH RÄTTSLIG GRUND FÖR BEHANDLINGEN

Lagringsregistret förs i syfte att lagra uppgifter så att de kan vidarebefordras till andra medlemsstater och finska myndigheter.

(Lag om lagring av straffregisteruppgifter och om utlämnande av sådana uppgifter mellan Finland och de övriga medlemsstaterna i Europeiska unionen (214/2012) 8 §)

De uppgifter som har antecknats i lagringsregistret är sekretessbelagda.

(Lag om lagring av straffregisteruppgifter och om utlämnande av sådana uppgifter mellan Finland och de övriga medlemsstaterna i Europeiska unionen (214/2012) 11 §)

6. BESKRIVNING AV KATEGORIerna AV REGISTRERADE OCH AV KATEGORIerna AV PERSONUPPGIFTER

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress och webbplats
PB 157 13101 Tavastehus	Wetterhoffinkatu 2 13100 Tavastehus	029 56 65631	oikeusrekisterikeskus@om.fi www.oikeusrekisterikeskus.fi

Lagringsregistret innehåller uppgifter om lagakraftvunna avgöranden i brottmål, där en finsk medborgare har dömts i en domstol i en annan EU-medlemsstat. I lagringsregistret antecknas:

1. den dömda personens namn, födelsetid, födelsestat och födelseort, kön, medborgarskap och tidigare namn,
2. den dömda personens personbeteckning eller typen av och numret på personens identitetshandling,
3. fingeravtryck som har tagits på den dömda personen,
4. namnen på den dömda personens föräldrar,
5. den dömda personens eventuella pseudonym eller alias,
6. datum för domen, domstolens namn och datum när domen vann laga kraft,
7. tiden för det brott som har föranlett domen, brottets beteckning och vid behov brottsrubricering, samt hänvisning till tillämpliga lagbestämmelser,
8. straff och eventuella tilläggsåtgärder, säkerhetsåtgärder och påföljande beslut som ändrar verkställigheten av straffet,
9. domens ärendenummer,
10. platsen för brottet,
11. rättsförluster till följd av straffdomen.

Ovan nämnda uppgifter antecknas i lagringsregistret som sådana och till den del uppgifterna har tillhandahållits av en annan medlemsstat.

(Lag om lagring av straffregisteruppgifter och om utlämnande av sådana uppgifter mellan Finland och de övriga medlemsstaterna i Europeiska unionen (214/2012) 9 §)

Lagringsregistret innehåller uppgifter gällande brottmålsdomar, överträdelse eller säkringsåtgärder som har samband med dem. Lagringsregistret innehåller inte uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter).

7. REGELMÄSSIGA UPPGIFTSKÄLLOR

1. Centralmyndigheter i andra EU-medlemsstater

8. MOTTAGARE ELLER KATEGORIER AV MOTTAGARE TILL VILKA PERSONUPPGIFTERNA HAR LÄMNATS ELLER SKA LÄMNAS UT

8.1 HEMLANDET

Uppgifter i lagringsregistret lämnas ut för åtal, åtalsprövning eller tvångsmedelsärende till

1. Åklagare
2. Förundersökningsmyndighet

(Lag om lagring av straffregisteruppgifter och om utlämnande av sådana uppgifter mellan Finland och de övriga medlemsstaterna i Europeiska unionen (214/2012) 11 § 3 mom.)

8.2 EU-LÄNDER

Uppgifter i lagringsregistret lämnas ut för behandling av ett brottmål till en annan EU-medlemsstat

1. Centralmyndighet

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress och webbplats
PB 157 13101 Tavastehus	Wetterhoffinkatu 2 13100 Tavastehus	029 56 65631	oikeusrekisterikeskus@om.fi www.oikeusrekisterikeskus.fi

2. Annan behörig myndighet

Dessutom kan uppgifter i lagringsregistret på begäran lämnas ut till en centralmyndighet i en annan EU-medlemsstat för att lämnas till en privatperson för arbete med barn, visum, arbetstillstånd, uppehållstillstånd eller någon annan därmed jämförbar orsak, för verksamhet som klassificerare av bildprogram, för inläring i arbetet eller för arbetspraktik som hör till studierna och som omfattar arbete med minderåriga. Uppgifterna kan även lämnas ut till en privatperson för att lämnas för skötsel av ett frivilliguppdrag som omfattar verksamhet med minderåriga.

(Lag om lagring av straffregisteruppgifter och om utlämnande av sådana uppgifter mellan Finland och de övriga medlemsstaterna i Europeiska unionen (214/2012) 14 § och 15 §)

9. GRUPPER AV UPPGIFTER SOM ÖVERFÖRS TILL ETT TREDJELAND ELLER TILL EN INTERNATIONELL ORGANISATION

Uppgifter i lagringsregistret lämnas inte ut till tredjeländer eller internationella organisationer.

10. LAGRINGSTID FÖR UPPGIFTER

En uppgift utplånas ur lagringsregistret, när den medlemsstat som har överfört uppgiften meddelar att den har utplånat uppgiften ur sitt eget register.

(Lag om lagring av straffregisteruppgifter och om utlämnande av sådana uppgifter mellan Finland och de övriga medlemsstaterna i Europeiska unionen (214/2012) 12 §)

11. PROFILERING

Profilering används inte i lagringsregistret.

12. REGISTRETS UNDERHÅLLSSYSTEM OCH SKYDDSPRINCIPER SAMT BESKRIVNING AV TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER

Uppgifterna i lagringsregistret införs i det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (ECRIS).

Registret fungerar i ett skyddat, internt nätverk. Samtliga användare undertecknar en dataskydds- och sekretessförbindelse gällande uppgifter och datasystem. Registret innehåller olika behörighetsroller. Behörighetsrollen för varje tjänsteman väljs enligt prövning från fall till fall så, att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörighetsbeskrivningarna och principerna för åtkomstadministration finns dokumenterade i ett separat, sekretessbelagt dokument som gäller ämbetsverkets beskrivning av behörighetsadministration. De tekniska skyddsåtgärderna för registren beskrivs i ett separat, sekretessbelagt dokument.

Skyddet är baserat på behörighetshantering, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifter. Registrets loggadministration och dess principer är beskrivna i Rättsregistercentralens policy för loggadministration. Utrustningslokalerna är fysiskt belägna i Finland. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress och webbplats
PB 157 13101 Tavastehus	Wetterhoffinkatu 2 13100 Tavastehus	029 56 65631	oikeusrekisterikeskus@om.fi www.oikeusrekisterikeskus.fi

13. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

13.1 DEN REGISTRERADES RÄTT TILL INSYN

(Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 23 §)

Var och en har rätt att av den personuppgiftsansvarige få veta huruvida personuppgifter som gäller honom eller henne behandlas. Om sådana uppgifter behandlas, har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige få information som nämns i 23 § i lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018).

Den som önskar kontrollera uppgifter om sig själv ska begära detta hos den personuppgiftsansvarige genom en egenhändigt undertecknad handling eller på ett därmed jämförbart bestyrkt sätt eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige.

13.2 RÄTTELSE OCH RADERING AV UPPGIFTER SAMT BEGRÄNSNING AV BEHANDLING

(Lag om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018) 25 §)

Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade utan obefogat dröjsmål rätta eller komplettera sådana personuppgifter om den registrerade som är oriktiga eller bristfälliga med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

I stället för utplåning ska den personuppgiftsansvarige dock begränsa behandlingen om

1. den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet och det inte kan fastställas huruvida de är korrekta, eller
2. personuppgifterna måste bevaras som bevisning.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättande, komplettering eller radering med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

14. RÄTT ATT LÄMNA IN EN BEGÄRAN OM ÅTGÄRDER TILL DATAOMBUDSMANNEN

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till dataombudsmannen, om den registrerade anser att någon vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018).

Dataombudsmannens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå
 Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS
 Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS
 Telefonnummer: 029 56 66700
 E-postadress: tietosuoja@om.fi

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress och webbplats
PB 157 13101 Tavastehus	Wetterhoffinkatu 2 13100 Tavastehus	029 56 65631	oikeusrekisterikeskus@om.fi www.oikeusrekisterikeskus.fi