

**DATASKYDDSBESKRIVNING
OCH REGISTER ÖVER BEHANDLING**

dnr 137/07.01/2018

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 13, 14 och 30

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Rättsregistercentralen
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEHEUS
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEHEUS
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES KONTAKTPERSON

Sari Laitakari
Rekisteripäällikkö
050 4107483
sari.laitakari@om.fi

3. DATASKYDDSOMBUD

Petteri Jartti
Specialsakkunnig
0503090140
petteri.jartti@om.fi

4. REGISTRETS NAMN

Registret över administrativa påföljdsavgifter

5. ÄNDAMÅLET MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTERNA OCH DEN RÄTTSLIGA GRUNDEN FÖR BEHANDLINGEN

Rättsregistercentralen för ett register över administrativa påföljdsavgifter. Registret förs och används för verkställighet av ärenden som ska verkställas i den ordning som föreskrivs i lagen om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007) och utsköningsbalken (705/2007) och i fråga om vilka verkställigheten separat ålagts Rättsregistercentralen i lag.

6. KATEGORIER AV REGISTRERADE OCH KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS

Registret över administrativa påföljdsavgifter innehåller följande uppgifter för handhavandet av verkställighetsuppdrag:

1. Namn, personbeteckning, kön, adress, boendekommun och dödsdag
2. Påföljdens art och belopp
3. De verkställighetsåtgärder som vidtagits samt tidpunkten för dem
4. De influtna beloppen

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress och webbadress
PB 157 13101 TAVASTEHEUS	Wetterhoffinkatu 2 13100 TAVASTEHEUS	029 56 65631	oikeusrekisterikeskus@om.fi www.oikeusrekisterikeskus.fi

5. Hinder för verkställigheten
6. Övriga uppgifter som behövs för utförande av verkställighetsuppdrag.

Registret över administrativa påföljdsavgifter innehåller inte uppgifter som ingår i särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter).

7. REGELMÄSSIGA INFORMATIONSKÄLLOR

1. Domstolarna
2. Polisen
3. Utsökningsmyndigheterna
4. Regionförvaltningsverken
5. Tullen
6. Gränsbevakningsväsendet
7. Landsbygdsverket
8. Energiverket
9. Finansinspektionen

8. MOTTAGARE ELLER KATEGORIER AV MOTTAGARE TILL VILKA PERSONUPPGIFTER HAR UTLÄMNATS ELLER UTLÄMNAS

8.1 FINLAND

Uppgifter från registret över administrativa påföljdsavgifter utlämnas till:

1. Utsökningsmyndigheterna
2. Suomen Asiakastieto

9. KATEGORIER AV ÖVERFÖRINGAR AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJELÄNDER OCH INTERNATIONELLA ORGANISATIONER

Uppgifter från registret över administrativa påföljdsavgifter utlämnas inte till tredjeländer.

10. UPPGIFTERNAS LAGRINGSTIDER

Uppgifterna i registret över administrativa påföljdsavgifter avlägsnas fem år efter att verkställigheten av den påföljd som gäller dem har slutförts.

11. PROFILERING

Uppgifter i registret över administrativa påföljdsavgifter används inte för profilering.

12. REGISTRETS DRIFTSSYSTEM OCH PRINCIPER FÖR SKYDDET AV REGISTRET SAMT BESKRIVNING AV DE TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDerna

De elektroniska uppgifterna i registret över administrativa påföljdsavgifter har registrerats i datasystemet för verkställighet och i det manuella registret i anslutning till det.

Pappershandlingarna i registret över administrativa påföljdsavgifter förvaras i lokaler dit åtkomsten är begränsad genom passerkontroll.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress och webbadress
PB 157 13101 TAVASTEUS	Wetterhoffinkatu 2 13100 TAVASTEUS	029 56 65631	oikeusrekisterikeskus@om.fi www.oikeusrekisterikeskus.fi

Registret fungerar i ett internt nätverk som är krypterat. Varje användare undertecknar en informationssäkerhets- och sekretessförbindelse som gäller uppgifterna och datasystemen. Registret innehåller olika behörighetsroller. Varje behörighetsroll som tilldelas en tjänsteman väljs utifrån fallspecifik prövning på så sätt att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörigheternas beskrivningar och åtkomsthanteringsprinciper har dokumenterats i ämbetsverkets separata handling om beskrivningen av behörighetshanteringen som är sekretessbelagd. Registrens tekniska skyddsåtgärder beskrivs i en separat handling som är sekretessbelagd.

Skyddet bygger på behörighetshandling, tekniskt skydd av databaserna och servrarna, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, kryptering av datakommunikationen och säkerhetskopiering av uppgifterna. Förfarandena och principerna för handteringen av registrets loggar beskrivs i Rättsregistercentralens policy för logghantering. Maskinrummen och uppgifterna befinner sig fysiskt i Finland. Administrativa kontroller används för att övervaka att verksamheten bedrivs på ett adekvat sätt.

13. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

13.1 DEN REGISTRERADES GRANSKNINGSRÄTT

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artikel 15)

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas eller inte håller på att behandlas. Om uppgifterna behandlas, ska den registrerade ha rätt att få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få de uppgifter som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den som vill ha de i EU:s allmänna dataskyddsförordning i artikel 15 nämnda uppgifterna om sig själv ska framställa en begäran om detta till personuppgiftsansvarige på så sätt att den registrerades identitet kan fastställas.

13.2 RÄTTELSE OCH RADERING AV UPPGIFTER SAMT BEGRÄNSNING AV BEHANDLINGEN (ÖVRIGA ÄRENDEN)

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 artiklarna 16–18)

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Därtill ska den registrerade ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att någon av de villkor som nämns i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 uppfylls. Likaledes ska den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas om något av de alternativ som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 är tillämpligt.

Den registrerade kan anhängiggöra en begäran om rättelse, radering eller begränsning genom

Postadress

PB 157
13101 TAVASTEUS

Besöksadress

Wetterhoffinkatu 2
13100 TAVASTEUS

Telefon

029 56 65631

E-postadress och webbadress

oikeusrekisterikeskus@om.fi
www.oikeusrekisterikeskus.fi

att följa förvaltningslagens (434/2003) bestämmelser.

14. RÄTT ATT LÄMNA IN EN BEGÄRAN OM ÅTGÄRDER TILL DATAOMBUDSMANNEN

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 678/2016.

Dataombudsmannens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå
Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 HELSINGFORS
Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS
Telefonnummer: 029 56 66700
E-postadress: tietosuoja@om.fi

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress och webbadress
PB 157 13101 TAVASTEHEUS	Wetterhoffinkatu 2 13100 TAVASTEHEUS	029 56 65631	oikeusrekisterikeskus@om.fi www.oikeusrekisterikeskus.fi