

**TIETOSUOJASELOSTE JA
SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA**

dnro 137/07.01/2018

Laki henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018) 18 § ja 22 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 13, 14 ja 30 artikla

1. REKISTERINPITÄJÄ

Oikeusrekisterikeskus
Postiosoite: PL 157, 13101 HÄMEENLINNA
Käyntiosoite: Wetterhoffinkatu 2, 13100 HÄMEENLINNA
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖT

Kati Kilpeläinen
Rekisteripäällikkö
050 5929674
kati.kilpelainen@om.fi
(ratkaisu- ja päätösilmoitusjärjestelmä)

Iivari Huhta
Tiedonhallintapäällikkö
046 9236844
iivari.huhta@om.fi
(diaari- ja asianhallintatietojen valtakunnallinen käsittelyjärjestelmä sekä raportointi-, tilasto- ja arkistojärjestelmä)

3. TIETOSUOJAVASTAAVA

Petteri Jartti
Erityisasiantuntija
0503090140
petteri.jartti@om.fi

4. REKISTERIN NIMI

Oikeushallinnon valtakunnallinen tietojärjestelmä

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Oikeushallinnon valtakunnallinen tietojärjestelmä muodostuu kolmesta osajärjestelmästä:

1. Ratkaisu- ja päätösilmoitusjärjestelmä
2. Diaari- ja asianhallintatietojen valtakunnallinen käsittelyjärjestelmä
3. Raportointi-, tilasto- ja arkistojärjestelmä
(Laki oikeushallinnon valtakunnallisesta tietojärjestelmästä (372/2010) 4 §)

Postiosoite

PL 157
13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite

Wetterhoffinkatu 2
13100 Hämeenlinna

Puhelin

029 56 65631

Sähköpostiosoite ja kotisivu

oikeusrekisterikeskus@om.fi
www.oikeusrekisterikeskus.fi

Ratkaisu- ja päätösilmoitusjärjestelmän käyttötarkoituksena on välittää tietoja oikeushallinnon viranomaisten ratkaisusta niiden täytäntöön panemiseksi tai merkinnän tekemiseksi viranomaisen rekisteriin tai oikeusavun piiriin kuuluvien palkkioiden ja korvausten maksamiseksi sekä tietojen käyttämiseksi syyttävviranomaisten toiminnassa

Diaari- ja asianhallintatietojen valtakunnallisen käsittelyjärjestelmän käyttötarkoituksena on välittää oikeushallinnon viranomaisille tietoja vireillä olevan asian käsittelyn järjestämiseksi, selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi ja valvonta- tai kehittämistehtävän suorittamiseksi sekä yleisölle tietoja tuomioistuinten käsittelyssä olevista asioista.

Raportointi-, tilasto- ja arkistojärjestelmän käyttötarkoituksena on tuottaa tilastoja ja muita tietoaaineistoja oikeusoloista oikeusministeriölle ja oikeushallinnon viranomaisille toiminnan suunnittelua ja seurantaa varten sekä hallinnonalalla toimivien tutkimus- ja selvitystehtäviä hoitavien yksiköiden käyttöön.

(Laki oikeushallinnon valtakunnallisesta tietojärjestelmästä (372/2010) 8 §)

6. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Henkilötiedot:

Tietojärjestelmään talletetaan asianosaisesta luonnollisesta henkilöstä nimi, henkilötunnus, syntymäaika, syntymäpaikka, osoitetiedot, puhelinnumero, muut mahdolliset yhteystiedot sekä muut tietojärjestelmän käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot. Muusta asiaan osallisesta järjestelmään saa tallettaa ne tiedot, jotka ovat tarpeen tietojärjestelmän käyttötarkoituksen kannalta.

Ratkaisu- ja päätösilmoitusjärjestelmä:

Järjestelmään talletetaan oikeushallinnon viranomaisen ratkaisu tai tiedot sen lopputuloksesta sekä mainittujen viranomaisten ilmoittamia tai järjestelmään tallettamia tietoja laissa säädetyn ilmoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi.

Diaari- ja asianhallintatietojen valtakunnallinen käsittelyjärjestelmä:

Järjestelmään talletetaan tietoja oikeushallinnon viranomaisissa vireillä olevista asioista, niiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista.

Raportointi-, tilasto ja arkistojärjestelmä:

Järjestelmään talletetaan tietoja tuomioistuinten, syyttävviranomaisten, oikeusaputoimistojen, ulosottoviranomaisten ja Rikosseuraamuslaitoksen asianhallintajärjestelmistä ja tietoja muista niiden käsittelemistä asioista ja asian käsittelystä samoin kun niitä tietoja, jotka on poistettu ratkaisu- ja päätösilmoitusjärjestelmästä tai diaari- ja asianhallintatietojen valtakunnallisesta käsittelyjärjestelmästä, sekä tietoja Oikeusrekisterikeskuksen muista lain nojalla ylläpitämistä rekistereistä.

Lisäksi edellä mainittuihin osajärjestelmiin talletetaan seuraavia tietoja oikeushallinnon viranomaisen käsittelemästä asiasta

1. asiaa käsitelleen viranomaisen nimi
2. asian ja ratkaisun tunnistetiedot
3. viranomaisen ratkaisut tai tiedot sen lopputuloksesta
4. tiedot ratkaisun lainvoimaisuudesta

Postiosoite

PL 157
13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite

Wetterhoffinkatu 2
13100 Hämeenlinna

Puhelin

029 56 65631

Sähköpostiosoite ja kotisivu

oikeusrekisterikeskus@om.fi
www.oikeusrekisterikeskus.fi

5. tietojen välittämiseksi tarpeelliset tiedot

(Laki oikeushallinnon valtakunnallisesta tietojärjestelmästä (372/2010) 9 § ja 10 §)

Oikeushallinnon valtakunnallinen tietojärjestelmä sisältää rikostuomioihin, rikkomuksiin tai niihin liittyviin turvaamistoimiin liittyviä tietoja. Tietojärjestelmä ei sisällä erityisiin henkilötietoryhmiin (arkaluonteiset henkilötiedot) kuuluvia tietoja.

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

1. Tuomioistuimet
2. Syyttäjänvirastot
3. Väestörekisterikeskus
4. Oikeusaputoimistot

8. VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Ratkaisu- ja päätösilmoitusjärjestelmä

Järjestelmästä luovutetaan tietoja

1. Rikosseuraamuslaitokselle
2. Liikenteen turvallisuusvirastolle
3. Ålands Motorfordonbyrå
4. Tullille
5. Tilastokeskukselle
6. Eduskunnan oikeusasiamiehelle
7. Oikeuskanslerin virastolle
8. Puolustusvoimille
9. Siviilipalveluskeskukselle
10. Suomen riistakeskukselle
11. Poliisille
12. Valviralle
13. Eviralle
14. Tuomiokapituleille
15. Seurakunnille
16. Luottotietoyhtiöille

Diaari- ja asianhallintatietojen valtakunnallinen käsittelyjärjestelmä

Oikeusrekisterikeskus voi luovuttaa järjestelmästä oikeudenkäynnin perustietoja tai muita tuomioistuimen diaaritietoja yleisen tiedonsaantioikeuden perusteella.

(Laki oikeushallinnon valtakunnallisesta tietojärjestelmästä (372/2010) 16 §)

Järjestelmästä luovutetaan tietoja

1. Luottotietoyhtiöille

Raportointi-, tilasto- ja arkistojärjestelmä

Järjestelmästä luovutetaan tietoja säännönmukaisesti muille oikeushallinnon alan

Postiosoite

PL 157
13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite

Wetterhoffinkatu 2
13100 Hämeenlinna

Puhelin

029 56 65631

Sähköpostiosoite ja kotisivu

oikeusrekisterikeskus@om.fi
www.oikeusrekisterikeskus.fi

viranomaisille sekä Tilastokeskukselle.

9. KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE SUORITETTUIEN HENKILÖTIETOJEN SIIRTOJEN RYHMÄT

Oikeushallinnon valtakunnallisen tietojärjestelmän tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

10. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Ratkaisu- ja päätösilmoitusjärjestelmä

Vuoden kuluessa siitä, kun toiselle viranomaiselle välitettävät ilmoitukset rekisterimerkintöjen tekemistä varten on toimitettu viranomaiselle, ja ratkaisua tai sen lopputulosta koskevat merkinnät viiden vuoden kuluessa siitä, kun asiassa on annettu lainvoimainen ratkaisu

Diaari- ja asianhallintatietojen valtakunnallinen käsittelyjärjestelmä

Vuoden kuluessa siitä, kun asiassa on tehty ratkaisu.

Raportointi-, tilasto- ja arkistojärjestelmä

Tietojen poistamiseen sovelletaan, mitä henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisten turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä annetussa laissa (1054/2018) säädetään tai sen nojalla määrätään.

(Laki oikeushallinnon valtakunnallisesta tietojärjestelmästä (372/2010) 18 §)

11. PROFILOINTI

Oikeushallinnon valtakunnallisessa tietojärjestelmän tietoja ei käytetä profilointiin.

12. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET SEKÄ KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMISTA

Oikeushallinnon valtakunnallisen tietojärjestelmän tiedot on rekisteröity sähköisesti tuomioistuinten asianhallintajärjestelmiin, oikeusaputoimistojen asianhallintajärjestelmään (Romeo), rikosasioiden käsittely- ja asianhallintajärjestelmään (Sakari), syyttäjän rangaistusmääräyssovellukseen (RM-sovellus), tuomioistuinten asiankäsittelyjärjestelmään (Tuomas), tuomioistuinten kyselykäyttöjärjestelmään (Kyösti), tuomiolauselasovellukseen (TL-sovellus), tuomiorekisteriin (Tuore), rikostuomiosovellukseen (RITU), raportointijärjestelmään (SAP BusinessObjects) sekä aineistopankkijärjestelmään (AIPA).

Rekisteri toimii sisäisessä verkossa, joka on suojattu. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien tietoturva- ja vaitiolositoumuksen. Rekisteri sisältää eri käyttöoikeusrooleja. Jokaisen virkamiehen käyttöoikeusrooli valitaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella siten, että rooli soveltuu hänen tehtäviinsä. Käyttövaltuuskuvaukset ja pääsynhallinnan periaatteet on dokumentoitu viraston erillisessä käyttövaltuushallinnan kuvausta koskevassa salassa pidettävässä asiakirjassa. Rekisterien tekniset suojatoimet on kuvattu erilliselle salassa pidettävälle dokumentille.

Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen

Postiosoite

PL 157

13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite

Wetterhoffinkatu 2

13100 Hämeenlinna

Puhelin

029 56 65631

Sähköpostiosoite ja kotisivu

oikeusrekisterikeskus@om.fi

www.oikeusrekisterikeskus.fi

varmuuskopiointiin. Rekisterin lokienhallinta ja sen periaatteet on kuvattu Oikeusrekisterikeskuksen lokienhallinnan politiikassa. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

13. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

13.1 REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS (RIKOSASIAT)

(Laki henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018) 23 §)

Jokaisella on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä annetun lain (1054/2018) 23 §:ssä mainitut tiedot.

Se, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla tai sitä vastaavalla varmennetulla tavalla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

13.2 REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS (MUUT ASIAT)

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 15 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

13.3 TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN (RIKOSASIAT)

(Laki henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018) 25 §)

Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, täydennettävä tai poistettava rekisteröityä koskeva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen tai puutteellinen henkilötieto.

Poistamisen sijasta rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä, jos

1. rekisteröity kiistää tietojen paikkansapitävyyden eikä niiden paikkansapitävyyttä tai virheellisyyttä voida todentaa; tai
2. henkilötiedot on säilytettävä todistelua varten.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, täydentämistä tai poistamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

Postiosoite

PL 157

13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite

Wetterhoffinkatu 2

13100 Hämeenlinna

Puhelin

029 56 65631

Sähköpostiosoite ja kotisivu

oikeusrekisterikeskus@om.fi

www.oikeusrekisterikeskus.fi

13.4 TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN (MUUT ASIAT)

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 16-18 artiklat)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

14. OIKEUS TEHDÄ TOIMENPIDEPYYNTÖ VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä annettua lakia (1054/2018) tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 678/2016.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
 Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 HELSINKI
 Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI
 Puhelinnumero: 029 56 66700
 Sähköposti: tietosuoja@om.fi