

Santra-systemet och sökning i domregistret
tuomas.ork@om.fi

UPPGIFTER OM INFORMATIONSSYSTEMSÖKANDE

1. Uppgifter som behövs för att börja testningen

Namn	
FO-nummer	
Uppskattat antal ansökningar/månad	
E-postadress till kontaktpersonen/-personerna för testningen	
En e-postadress som specificeras som användarnamn i identifieringstjänsten för sökning i domregistret (kan bara finnas en)	

2. Uppgifter som behövs för att inleda produktionsbruk

En e-postadress dit ett meddelande skickas i följande situationer	
VIA-tjänstens felrapporter om valideringsfel i Santra-ansökningar samt RRC:s meddelanden om fel som upptäckts vid överföringen av ansökningar till domstolens ärendehanteringssystem.	
Sändning av Santra-meddelande (RRC sänder)	

En e-postadress som specificeras som användarnamn i identifieringstjänsten för sökning i domregistret (kan bara finnas en och kan vara samma som i testet)	
---	--

Kontaktuppgifter för fakturering och andra uppgifter	
En automatisk faktura skickas till sökanden om avgöranden i Santra-ansökningar enligt val, antingen per post eller som nätfaktura. Om sökandens olika verksamhetsställen har olika faktureringsuppgifter, ska de meddelas och specificeras per verksamhetsställe.	
Kontaktpersonens namn	
E-postadress	
Faktureringsadress (postadress krävs även om nätfakturaadress uppgetts)	
Nätfakturaadress och förmedlarkod	

Datum och namn	
----------------	--

För att börja testningen behövs inte uppgifterna i punkt 2. De kan skickas senare när RRC ber om dem.

Skicka den ifyllda blanketten till adressen tuomas.ork@om.fi.