

**Oikeusministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen välinen tulossopimus
vuosille 2026 - 2029**

Sisällys

1.	Oikeusrekisterikeskus virastona	3
2.	Strategiset linjaukset.....	3
3.	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	7
4.	Tulostavoitteet	8
5.	Voimavarojen hallinta	16
6.	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	19
7.	Liitteet	20

1. Oikeusrekisterikeskus virastona

Oikeusrekisterikeskus (ORK) toimii oikeusministeriön hallinnonalan tietojärjestelmien ja rekisterien rekisterinpitäjänä sekä välittää hallinnonalan viranomaisten ilmoittamia tietoja muille viranomaisille. ORK huolehtii mm. sakkoihin ja valtiolle tuleviin korvauksiin liittyvistä täytäntöönpanotehtävistä ja käyttää valtion puhevaltaa näissä tehtävissä. ORK myös huolehtii hallinnonalan tietojärjestelmien ja palveluiden kehittämisestä ja ylläpidosta yhteistyössä hallinnonalan toimintasektorien kanssa siten kuin palvelusopimuksilla on sovittu. Virasto on oma kirjanpitoyksikkönsä.

ORK:n budjettitalous jakautuu kahteen osaan. Viranomaistoiminta (täytäntöönpano ja rekisterinpito) saa toimintameno-rahoituksensa valtion kehyspäästösten ja talousarviomenettelyn seurauksena. Viraston ICT-palvelutuotanto saa puolestaan rahoituksensa asiakkailtaan eli muiden oikeushallinnon toimintasektorien määrärahoista tehtyjen palvelusopimusten ja tilijaottelumuutosten (myönnetään käyttöoikeus) perusteella.

2. Strategiset linjaukset

2.1. STRATEGINEN KEHYS

2.1.1. Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategisissa tavoitteissa on huomioitu hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamat tavoitteet soveltuvoin osin. Tavoitteisiin on vaikuttanut myös oikeusministeriön ja erityisesti Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) omat strategiat sekä oikeusministeriön hallinnonalan digitalisaatiota edistävät strategiat.

Oikeusrekisterikeskuksen kannalta keskeisimpiä voimassa olevan hallitusohjelman ja ohjaavan ministeriön tavoitteita ovat

- Digitaalisen asioinnin ensisijaisuus
- Sakkomenettelyn kokonaistarkastelu ja uudistus
- Kansallisen tietosuojalainsäädännön kokonaisuudistus tukemaan digitalisaation edistämistä

Visio: Sujuvaa digitaalista oikeudenhoitoa

ORK on digiajan suunnannäyttäjä.

Perustehtävä:

Kehitämme, hankimme ja tuotamme moderneja sekä asiakasystävällisiä palveluja kustannustehokkaasti koko hallinnonalalle.

Huolehdimme vastuullisesti tietovarannoista ja varallisuusrangaistusten täytäntöönpanosta.

Oikeusrekisterikeskus on muodostanut toiminnalleen viisi strategista painopistealuetta, jotka ovat:

A. Tuloksellinen kumppanuus

- ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani.

B. Kansalaisen digikokemus

- Kansalaiset kokevat digitaalisen asioinnin sujuvaksi asioidessaan oikeushallinnon kanssa verkossa.

C. Virkahenkilön arki ja osaaminen

- Hybridityöskentely on oikeushallinnossa ketterää, tuottavaa ja turvallista edistyksellisten työvälineiden ja -tapojen ansiosta.

D. Oikeudenhoidon arkkitehtuuri

- Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.

E. Tuotannollinen perusta

- Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden ja kustannustehokkuuden.

Alla olevassa taulukossa esitetään Oikeusrekisterikeskuksen tarkemmat strategiset tavoitteet ulottuen vuoteen 2029.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Vaikutamme rikosvastuun ja oikeusturvan toteutumiseen huolehtimalla tietovarannoistamme ja varallisuusrangaistusten täytäntöönpanosta.
2. ORK:n rooli OM:n hallinnonalan keskitettynä digitoimijana ja palveluiden tuottajana vahvistuu. ORK edistää ja tukee hallitusohjelman valtionhallinnon tuottavuusohjelman tavoitteiden toteutumista.

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

3. ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani.
4. Kansalaiset kokevat digitaalisen asioinnin oikeushallinnon palveluissa sujuvaksi.
5. Hybridityöskentely on edistyksellisten työvälineiden ja -tapojen ansiosta ketterää, tuottavaa ja turvallista.
6. Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.
7. Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden ja kustannustehokkuuden.

Henkilöstötavoitteet

8. Kehitämme pitkäjänteisesti henkilöstömme osaamista ja ennakkointikykyämme.
9. Mahdollistamme laadukkaan ja tavoitteellisen toiminnan ihmislähtöisellä ja osallistavalla johtamisella.
10. Vakiinnutamme ORK:sta työpaikan, jossa yhteisöllisyys ja hybridityö toteutuvat tuloksellisella tavalla.

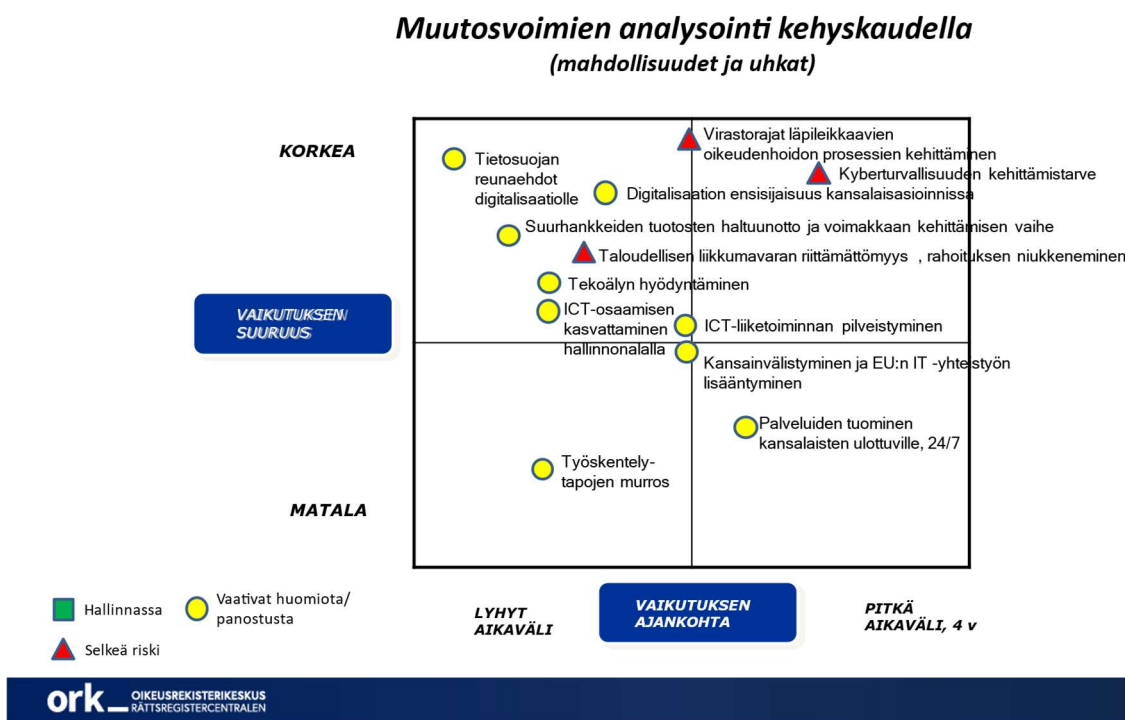
Taloutta koskevat tavoitteet

11. Teemme yhdessä sektoreiden kanssa hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja taloudellisemman.
12. Turvaamme suunnitelmallisesti taloudellisen liikkumavaramme.

Kestävän kehityksen tavoitteet

13. Toimimme kestävästi ja vastuullisesti.

2.2. Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)



Oikeusrekisterikeskus on tunnistanut seuraavat olennaisimmat muutostekijät toimintaympäristössään.

- A. Kehittyvät digitaaliset palvelut ovat edellytys valtiohallinnon tuottavuusohjelman tavoitteiden ja kustannussäästöjen toteutumiseen

Valtiohallinnon tuottavuusohjelma kiihdyttää osaltaan myös oikeusministeriön hallinnonalan digitalisaatiota. Sähköinen asiointi, automaatio ja tekoäly toimivat toiminnan uudistamisen mahdollistajana ja toiminnan tehostajana hallinnonalalla ja myös hallinnonrajat ylittävästi. Rikosprosessin digitalisointi yli sektori- ja hallinnonalarajojen on nousemassa suurimmaksi tulevaisuuden kehityskohteeksi. ORK kykenee toimimaan tässä sillanrakentajana eri toimijoiden välillä. EU-tasoisien yhteisten palvelujen kehittämisen ja käyttöönottojen myötä niiden rooli kokonaisuudessa tulee kasvamaan. Myös ICT-palveluiden 24/7 saatavuus on edellytys rajat ylittävien palveluiden tarkoituksenmukaiselle toiminnalle.

Kansalaisille on pystyttävä tarjoamaan heidän haluamaansa digitaalista itseasiointia ja toteutettava se kustannustehokkaiden yhteisten palveluiden ja alustaratkaisujen avulla. Sähköisen asiointin tuen tarve tulee todennäköisesti jatkossa kasvamaan, mihin vastaaminen edellyttää uudenlaista palvelun tuottamista ja resursointia.

Oikeusministeriön hallinnonalan virkahenkilön (tietotyöläisenä) ei ole vielä tällä hetkellä vaivatonta työskennellä aidosti ajasta ja paikasta riippumattomasti. Muutospaineet hallinnonalalla oikeudenhoidon eri toimintasektorien palvelurakenteisiin ovat nousseet hyvinkin nopeasti. Ketterä, monipaikkainen työnteko edellyttää ns. substanssijärjestelmien ja oikeusministeriön hallinnonalalle hallitusti käyttöönotettujen kollaboraatio- ja kommunikaatiopalveluiden toimivuutta kokonaisuutena. Lisäksi digiosaamisen lisääminen hallinnonalalla on digitalisaation edistämisen edellytys, missä ORK:lla on keskeinen rooli.

ICT-toimialan liiketoimintamallit ovat viimeisen 15 vuoden aikana siirtyneet vauhdikkaasti perinteisistä lisenssi- ja konesalipohjaisista ratkaisuista pilvipalveluihin. Tämä pitkällä oleva murros aiheuttaa perinteisiin ICT-palveluihin akuuttejakin tarpeita rakentaa pilvikyvykyys. Pilvipalvelut tarjoavat mahdollisuuden olennaisiin kustannussäästöihin sekä tietoturvan tasonostoihin, mutta pilvisiirtymää haastaa valtiohallinnossa erityisesti tietosuojan liittyvien vaatimusten täyttyminen. Hallittu siirtymä edellyttää ICT:n ja tietosuojan välistä saumatonta, oikea-aikaista ja ratkaisukeskeistä yhteistyötä

sekä kokonaisvaltaista päätöksentekoa, jossa hyödyt ja riskit arvioidaan systemaattisesti ja tasapainoisesti. Oikeushallinnossa akuutit pilvisiirtymätarpeet tulevat näkymään erityisesti rikosasioiden tietosuojadirektiivin piirissä olevien palvelujen kehittämisessä.

Suurhankkeiden valmistumisen jälkeinen voimakas jatkokehityksen vaihe haastaa ylläpito- ja jatkokehitysorganisaation. Jatkossa kehittämisen painopiste on modulaarisissa palveluissa sekä eri palveluiden tiedonvaihdon mahdollistavissa rajapintatoteutuksissa. Tiivis yhteistyö toimintasektoreiden kanssa kehitystyössä on edellytys panostusten oikealle kohdistumiselle.

Hallinnonalan substanssitoiminnan riippuvuus ICT-ratkaisuista ja niiden toimivuudesta ja tuottavuudesta on edelleen kasvanut. Vakaa ja häiriötön ICT-tuotanto osaltaan mahdollistaa hallinnonalan substanssitoiminnan tuottavuuden. Substanssin ja ICT:n yhteensovittamista tulee jatkossakin vahvistaa.

B. Digitaalinen turvallisuus

Digitaalinen turvallisuus muodostaa perustan luotettaville ja laadukkaille digitaalisille palveluille. Se kattaa kokonaisvaltaisesti riskienhallinnan, toiminnan jatkuvuuden ja varautumisen sekä tieto- ja kyberturvallisuuden ja tietosuojan. Digitaalisen turvallisuuden varmistaminen ylläpitää yhteiskunnan luottamusta viranomaisten toimintaan ja palveluihin.

Nykyisessä uhkaympäristössä keskeiset riskit liittyvät sekä vanhojen tietojärjestelmien suojaamiseen että uusien teknologioiden, järjestelmien ja ICT-palveluiden turvalliseen ja hallittuun käyttöön. Erityistä huomiota vaativat pilvipalvelut, tekoälyratkaisut, rajapintojen tietoturva, identiteetin hallinta sekä toimitusketjujen kyberturvallisuus.

Euroopan alueen turvallisuusympäristön kehitys vaikuttaa lisäksi digitaaliseen turvallisuuteen, valtiollisiin vihamielisiin uhkatoimijoihin sekä hacktivismin liittyvien riskien lisääntymisen kautta. Näitä riskejä voidaan hallita kehittämällä tietoturvallisuuden tilan havainnointiin ja tilannekuvan tuottamisen palveluita yhteistyössä mm. Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskuksen kanssa.

Jotta palvelujen turvallisuus voidaan jatkossakin taata, digitaalisen turvallisuuden järjestelmällinen kehittäminen, riittävät resurssit ja ajantasainen osaaminen on turvattava. Tämä edellyttää ennakoivaa riskienhallintaa, jatkuvaa tilanteen arviointia ja kyvykkyyttä reagoida nopeasti kehittyviin uhkiin, kuten kyberhyökkäyksiin, tietomurtoihin ja palvelunestohyökkäyksiin.

C. Kansainvälinen tietojenvaihto ja täytäntöönpanoyhteistyö

Yhteiseurooppalaiset oikeudenhoidon prosessit, lisääntynyt kansainvälinen tietojenvaihto ja yhteiset tietojärjestelmät vahvistavat ORK:n asemaa keskeisenä tietovarantojen osaajana Suomessa ja EU-tasolla. Ensimmäiset yhteisiä yhteentoimivuus-komponentteja käyttävät tietojärjestelmät otetaan käyttöön lähivuosina, mukaan lukien kolmansien maiden kansalaisten rikosrekisteritietojen vaihdon mahdollistava ECRIS TCN keskusjärjestelmä, vuoden 2026 aikana. EU:n sisäistä turvallisuutta vahvistetaan vaihtamalla laajemmin tietoja eri maiden viranomaisten välillä.

ORK vastaa osaltaan myös EU-maiden välisestä täytäntöönpanoyhteistyöstä rikoshyötyyn ja taloudellisiin seuraamuksiin liittyvissä asioissa. Uusien EU-säännösten myötä ORK:n rooli kasvaa jatkossa entisestään.

D. Henkilöstö, osaaminen sekä työskentelytapojen murros

Valtion henkilöstöstrategia ”Työtä Suomen parhaaksi” näkyy Oikeusrekisterikeskuksen tulostavoitteissa mm. haluna lisätä edelleen työntekijöiden kykyä ja rohkeutta toimia itseohjautuvasti ja palveluhenkisesti. Toimintakulttuurin vastuullisuus on yksi Oikeusrekisterikeskuksen arvoista ja uudistamme henkilöstöpolitiikkaamme onnistumisten ja tuloksellisen toiminnan mahdollistamiseksi. Tuloksellisuuden lisäämiseen pyrimme ihmislähtöisellä valmentavalla johtamisella, kannustamalla hallittujen riskien ottamiseen, työkuorman oikeudenmukaisella jakamisella ja palautteenantokulttuurin vahvistamisella.

Virasto on kiinnittänyt huomiota henkilöstön asiantuntijaurapolun kehittämiseen. Veto- ja pitovoimaa on edelleen parannettu muun muassa tarjoamalla oppimismahdollisuuksia ja kehittämällä esihenkilötyötä ja johtamista. Osaava ja motivoitunut henkilöstö on kriittinen menestystekijä virastolle. Hybridityömallin vakiinnuttaminen vaatii edelleen toimenpiteitä, joilla painotetaan

yhteisöllisyyden merkitystä, inhimillisen tehokasta työkulttuuria, uudistumiskykyä ja tuloksellisuutta sekä yksilö- että tiimitasolla.

E. Julkisen talouden tilanne ja Oikeusrekisterikeskus virastona

Julkisen talouden ja sen myötä valtionhallinnon talouden tilanne on edelleen heikentynyt. Oikeusrekisterikeskuksen bruttobudjetoidun viranomaistoiminnan rahoitus on kehyskaudella niukka ja lakisääteisistä viranomaistoiminnoista tulee jatkossa selvitä pienemmillä taloudellisilla resursseilla. ORK:lle on keskitetty hallinnonalan sekä rekisterinpito- että täytäntöönpanotehtäviä ja valtion puhevallan käyttötehtäviä täytäntöönpanoasioissa. Seuraamusjärjestelmän toimivuuden ja täytäntöönpanotehtävien häiriöttömän toiminnan ja erityisesti valtion tulokertymän varmistamiseksi, tulee TAPSA-täytäntöönpanojärjestelmäprojektin onnistua tavoitteissaan. Virastotalouden kannalta on ehdottoman välttämätöntä, että ko. projekti pysyy budjetissaan. Mikäli ORK:lle osoitetaan uusia tehtäviä, tulee tehtävien vaatimat resurssit samalla arvioida ja osoittaa oikeasuhtaisesti. Viraston oman talouden vakaus edellyttää paitsi jatkuvaa talouden tarkkaa seurantaan myös säästöohjelman ylläpitoa ja onnistumista tuottavuutta lisäävissä digitoimissa tulevana vuosina. Asiakas-sektorien tiukentuva talous edellyttää erityisesti ICT-peruspalveluiden johtamiselta kustannustehokkuutta ja säästötoimien aikaansaamista.

3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet		Mittari (K=kyllä, E=ei)
<i>Tulostavoite 1: Vaikutamme rikosvastuun ja oikeusturvan toteutumiseen huolehtimalla tietovarannoistamme ja varallisuusrangaistusten täytäntöönpanosta.</i>		
2026 – 2029	1.1 Varmistamme seuraamusjärjestelmän toimivuuden uuden täytäntöönpanojärjestelmän avulla ja tehostamme valtion saatavien valvontaa.	Tehostamme saatavien täytäntöönpanoa 1 Me vuodessa uuden järjestelmän avulla.
2026 – 2028	1.2 Kehitämme viranomaisten välistä tiedonvaihtoa ja yhteistyötä niin kansallisesti kuin EU-tasolla sekä aloitamme tiedonvaihdon yhteisesti sovittujen ja EU säädöksissä määriteltyjen aikataulujen mukaisesti. (ECRIS TCN, Interoperability, e-CODEX, CBE).	2026: ECRIS TCN tuotantokäyttöön ja e-CODEX tiedonvaihto laajenee 2027: Interoperability tuotantokäyttöön.
2028	1.3 Uudistettu täytäntöönpanojärjestelmä on tuotantokäytössä ja vanhan täytäntöönpanojärjestelmän käyttö on lopetettu.	K/E
<i>Tulostavoite 2: ORK:n rooli OM:n hallinnonalan keskitettynä digitoimijana ja -palveluiden tuottajana vahvistuu. ORK edistää ja tukee hallitusohjelman valtionhallinnon tuottavuusohjelman tavoitteiden toteutumista.</i>		
2026 – 2029	2.1 Edistämme oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuutta tarjoamalla asiakkaiden tarpeita vastaavia tietohallintopalveluita, joilla parannetaan asiakassektoreiden kykyä tuottaa palveluitansa kansalaisille kustannustehokkaammin.	K/E

4. Tulostavoitteet

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet		Mittari
<i>Tulostavoite 3: ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani.</i>		
2026 – 2029	3.1 Kehitämme asiakasyhteistyön kokonaisuutta yhdessä sektoreiden kanssa.	Tilaaajatytytyväisyyskyselyn tulos vuonna 2026: 7,8, vuonna 2027: 7,9, vuonna 2028: 8,0 ja vuonna 2029: 8,0
2026 – 2029	3.2 Vakiinnutamme toimittajahallinnan ohjausmallin osaksi käytäntöä ja parannamme toimitusvarmuutta. Arvioimme aktiivisesti toimittajasidonnaisia riskejä sekä vähennämme niitä.	Tärkeimpien toimittajien kanssa on sovittu yhteiset vuositavoitteet ja niiden toteutumisesta raportoidaan.
2026 - 2029	3.3 Meillä on ymmärrys oikeudenhoidon digitalisaation globaaleista kehityssuunnista, seuraamme aktiivisesti alan muutoksia ja hyödynnämme yhteistyöverkostojamme kehittämistyössä erityisesti EU:ssa sekä Pohjoismaissa.	Vähintään yksi yhteistyön kautta löydetty toimintamalli tai ICT-palveluiden soveltamistapa käytössä.
2026 - 2027	3.4 Osallistumme aktiivisesti Oikeuslaitostyöryhmän (OLTR) työskentelyyn ja edistämme Oikeudenhoidon selonteon hallinnonalan digitalisaatioon liittyviä tavoitteita yhdessä ministeriön ja sektoreiden kanssa. Raportoimme tuloksista sovitusti.	OLTR -digitoimenpiteiden suunnitelma tehty ja Oikeudenhoidon selonteon hallinnonalan digitalisaatiotavoitteita edistetty ja näiden tuloksista raportoitu sovitusti.
2026 - 2029	3.5 Kehitämme edelleen digisuunnitteluprosessia, päivitämme hallinnonalan digipainopisteet ja laadimme sektorien kanssa kehittämissuunnitelmat. Kytkeimme prosessin myös ennakkoinnin ja lainsäädäntötyön kautta esiin nouseviin kehittämistarpeisiin ja varmistamme yhteyden OLTR:n keskeisiin digitalisaation toimenpide-ehdotuksiin.	Digisuunnitelmien toimenpiteiden toteuttamissuunnitelmat kehys- ja TAE -lukuineen on tehty yhdessä sektoreiden kanssa. Kehyskauden toimenpiteet järjestelmien elinkaaren osalta tehty.
2026 – 2029	3.6 Tuemme sektoreita EU- ja muissa ICT-rahoitushakemuksissa rakentamalla yhteisen toimintamallin ja olemalla aktiivisia toimijoita rahoitushakemusten valmistelussa.	Yhteistyössä (sektori-asiakkaiden kanssa) tehtyjen rahoitushakemusten määrä vuodessa: vähintään 2 kpl

<i>Tulostavoite 4: Kansalaiset kokevat digitaalisen asioinnin oikeushallinnon palveluissa sujuvaksi.</i>		
2026 – 2029	4.1 Kehitämme hallinnonalan digitaalista asiointia ja asiointikokemusta yhtenäisen palvelukokemuksen varmistamiseksi (OmaOikeus). ORK laajentaa digitaalisten palveluiden kohderyhmää kansalaisista myös ammattikäyttäjiin, kuten asianajajiin. Koordinoimme digitaalisen viranomaisviestinnän ensisijaisuutta koskevien säädösmuutosten toimeenpanoa oikeushallinnossa.	OmaOikeus vaihe 2 valmiina vuoden 2026 loppuun mennessä. OMHA-tasoinen sähköisen asioinnin selvitys nykytilasta sekä tavoitetilasta laadittu vuoden 2026 loppuun mennessä. OmaOikeuden kehittäminen jatkuu vaiheistussuunnitelman mukaisesti vuosina 2027-2029.
2026 – 2029	4.2 Kasvatamme edelleen ORK:n viranomaistoiminnan sähköisen asioinnin kävijämääriä.	2026 – 2029: Kansalaisten sähköinen asiointi lisääntyy n. 20 % vuosittain (lähtötaso vuonna 2025: 30 000 kävijää / kk). 2026: viranomaisportaalien käyttöönotto
2026 – 2029	4.3 Kasvatamme koko oikeusministeriön hallinnonalan digitaalisen asioinnin käyttöä ja vaikuttavuutta. Sähköiset palvelut toimivat oikeushallinnon asioinnin ensisijaisena kanavana.	2026: Tehdään selvitys oikeushallinnon sähköisen asioinnin käytöstä ja kattavuudesta (sähköisen asioinnin ensisijaisuuden toteutuminen).
<i>Tulostavoite 5: Hybridityöskentely on edistyksellisten työvälineiden ja -tapojen ansiosta ketterää, tuottavaa ja turvallista.</i>		
2026 – 2029	5.1 Käynnistämme yhdessä ministeriön ja sektoreiden kanssa hallinnonalan tekoäly- ym. uuden teknologian hyödyntämishojelman vuonna 2026. Jatkamme aktiivisesti tekoälykokeiluita yhdessä sektoreiden kanssa ja kartoitamme mahdollisuuden laajentaa myös substanssijärjestelmiin.	Uusia tekoälyratkaisuja tai tekoälytuettuja palveluita otettu käyttöön vähintään 2026: 2kpl, 2027: 5kpl ja 2028: 10kpl
2026 – 2028	5.2 Hallinnonalalla on käytössä pilvipalveluihin perustuva digitaalinen työympäristö. Edistämme siirtymistä uusiin palveluihin, uusien työvälineiden käyttöönottoa ja hallittua luopumista vanhoista järjestelmistä sektoreilla, varmistaen jatkuvuuden ja toiminnan kehittämisen. Seuraamme / arvioimme lisäksi eurooppalaisten pilvipalvelujen saatavuutta ja soveltuvuutta.	Tiekartan mukaiset vuosittaiset toimenpiteet toteutuneet: 2026: luottamuksellisuus-tunnisteiden käyttöönotto. 2027-28: pilvihallitut mobiililaitteet ja -työasemat. Tiimeristä on luovuttu.
<i>Tulostavoite 6: Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.</i>		

2026	6.1 Uudistamme arkkitehtuurin ohjausmallin huomioiden ohjaavan lainsäädännön ja lisäämme arkkitehtuurin vaikuttavuutta sekä tuloksellisuutta kokonaisuutena. Kehitämme kokonaisarkkitehtuuri-toimintaa mm. kytkemällä sen tiiviimmin sektorien toiminta-arkkitehtuuriin. Laadimme OMHA arkkitehtuurivision 2030+.	Tietoarkkitehtuurin kehittämishankkeen projektien loppuun saattaminen vuoden 2026 aikana ja tietoarkkitehtuurin tuominen osaksi päivittäis-toimintaa. Arkkitehtuurin ohjausmalli on uudistettu. OMHA arkkitehtuurivisio on laadittu. Tietosuoja raportit huomioitu osana arkkitehtuurityötä.
2026 – 2029	6.2 Luomme hallinnonalalle tiedolla johtamisen viitearkkitehtuurin tietosuojan ja tiedonhallintamallin velvoitteet huomioiden. Fasilitoimme hallinnonalan laajuista tiedolla johtamisen yhteistyötä ja tuemme sektoreita heidän kehityssuunnitelmissaan.	Toteutamme vähintään kahden sektorin yhteispilotin tiedon hyödyntämisessä johdon tarpeisiin 2026. Tietoaustan pilvisiirtymä on toteutettu 2026. Toteutamme hallinnonalan tiedolla johtamisen maturiteettiarvion 2027.
2026 - 2027	6.3 Laadimme ORK:n tiedolla johtamisen kehittämissuunnitelman. Kehitämme viranomaistoiminnan raportointia ajantasaisemmaksi ja työnohjausta sekä päätöksentekoa tukevaksi.	Tiedolla johtamisen kehittämissuunnitelma valmis 2026. Viranomaistoiminnan raportointimalli on uudistettu kahden tietojärjestelmän osalta ja pilotoitu analytiikkatyökaluja vuoden 2026 aikana.
2026 - 2027	6.4 Edistämme oikeusministeriön kanssa Syyttäjälaitoksen ja Poliisihallituksen välistä erityisesti rikosprosessiin liittyvää tietoturvallista tiedostojen käsittelyä ja vaihtoa. Lisäämme yleisesti molemminpuolista digiyhteistyötä Poliisihallituksen kanssa.	Tavoitearkkitehtuuri ja kehittämissuunnitelma laadittu tietoturvalisen tiedostojen käsittelyn ja vaihdon perustaksi. Syyttäjien Timanttipalvelu POC-vaihe toteutettu 9/2026 mennessä. Oikeushallinnon aineistoalustaa koskeva esiselvitys on käynnistetty.
<i>Tulostavoite 7: Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden, tietosuojan ja kustannustehokkuuden.</i>		
2026 – 2029	7.1 Tehostamme Valtori-palveluiden ohjausta ja asiakkaille sopivien ratkaisuvaihtoehtojen kehittämistä. Toteutamme oikeushallinnon sovitut Valtori-palvelujen säästötavoitteet.	Valtori-kustannusten säästötavoite 2027: 2 Me lisää pysyvästi (vuoden 2025 säästötavoitteeseen nähden)

2026 – 2028	7.2 Vakiinnutamme pilven ja on-prem. ympäristöjen toimintamallin. Toteutamme kiihdytetyn pilvisiirtymän ja K&K2.0:n sekä varmistamme K&K1.0:n jatkuvuuden tarvittavilta osin.	2026: K&K 1.0 palvelusta siirretty / alasajettu 60% palvelimista vuoden 2025 lähtötasosta (palvelinten määrä: 413). 2027: K&K 1.0 palvelusta poistettu 95% palvelimista vuoden 2025 lähtötasosta.
2026 - 2027	7.3 Otamme uuden vaalitietojärjestelmän tuotantokäyttöön eduskuntavaaleihin 2027 ja suoritamme vaalien valmisteluprojektin uudella vaalitietojärjestelmällä uudessa tuotantoympäristössä.	K/E
2026 – 2027	7.4 Suunnittelemme ja toteutamme Digiturvallisuuden hallinta- ja ohjausjärjestelmän.	2026: Itsearviointi tehty. 2027: ISO27000-sertifiointi
2026 – 2029	7.5 Kehitämme häiriönhallintaprosessia vastaamaan asiakastarpeita.	Laajavaikutteisten ICT-häiriötilanteiden hallinnan (MIM) prosessi on käyttöön otettu. 24/7 ICT-häiriö- ja poikkeamahallinnan toimintamallia on pilotoitu v. 2027.
2026 – 2029	7.6 Parannamme edelleen projektien läpivientikykyämme siten, että tietojärjestelmähankkeet etenevät aikataulun, budjetin ja laajuuden mukaisesti. Tietosuoja- ja tietoturva vaatimukset on tunnistettu ja huomioitu projektimallin mukaisesti. Erityistä huomiota kiinnitämme sektorien toiminnalle kriittisten järjestelmien etenemiseen ja käyttöönottoon.	2026: 75 % projekteista etenee/pysyy aikataulussaan. 2027: 77 % 2028: 80 %
2026 - 2029	7.7 Edistämme hallinnonalan tietojenkäsittely-ympäristöjen tieto- ja kyberturvallisuutta sekä ICT-varautumista vuosittain päivitettävän tiekartan mukaisesti. Otamme keskeisissä palveluissa käyttöön kehitystyön aikaiset tietoturvatästäusmenettelyt (DevSecOps).	K/E DevSecOps menettelyt on otettu käyttöön kahden keskeisen ICT-toimittajan kanssa (2026-2027).
2026 – 2029	7.8 Kehitämme käsittelijän roolissa tietosuojalain osoittamisvelvollisuuden mukaista dokumentaatiota; sen tuottamista, ylläpitämistä ja saatavuutta rekisterinpitäjille.	Kehitämme tietosuojan seurannan tulosten raportointia asiakassektoreille. Kuvaukset käsittelytoimista kaikkien järjestelmien osalta valmiit v. 2029. Kehitämme pilvisopimusten tietosuojasoiden (DPA) seurantaa lisäämällä tarvittaessa uusia palveluntuottajia sopimuseurannan piiriin.
2026 - 2029	7.9 Pidämme ORK:n valmiussuunnitelman ja ylläpitämiemme tietojärjestelmien	Valmiussuunnitelma päivitetty vuosittain.

	jatkuvuussuunnitelmat ajantasaisina sekä varmistamme kriittisten tietojärjestelmien toipumiskyvyn palautustestauksin. Varaudumme myös laajavaikutteisiin kyberhäiriöihin ja harjoittelemmme näitä tilanteita säännöllisesti.	Prioriteettikori 1 järjestelmien jatkuvuussuunnitelmat päivitetty vuosittain ja testauksissa todennettu asetettu tavoiteaika palautuksessa. Kriittiset haavoittuvuudet korjattu <14vrk. Vähintään 2 laajaa harjoitusta / vuosi.
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet		
<i>Tulostavoite 8: Kehitämme pitkäjänteisesti henkilöstömme osaamista ja ennakkointikykyämme.</i>		
2026 – 2029	8.1 Uudistamme osaamistamme huomioiden viraston ja hallinnonalan tuottavuuden kasvuun tähtäävät digikehitystarpeet.	Henkilöstötutkimuksen kysymys 4.1 "Voin oppia ja uudistua työssäni" (lähtöarvo 4,1 asteikolla 1-5); Vuosi 2026: 4,2 Vuosi 2027: 4,2 Vuosi 2028: 4,3.
<i>Tulostavoite 9: Mahdollistamme laadukkaan ja tuloksellisen toiminnan ihmislähtöisellä ja osallistavalla johtamisella.</i>		
2026 – 2029	9.1 Vahvistamme organisaation eri tasoilla työntekijöiden kykyä ja rohkeutta toimia itseohjautuvasti ja palveluhenkisesti yhteistyössä kollegoiden ja ulkoisten sidosryhmien kanssa.	K/E
2026 – 2029	9.2 Kehitämme edelleen tavoitteellista toimintaamme työkuormien jakamiseksi oikeudenmukaisesti toimintayksiköissämme.	K/E
<i>Tulostavoite 10: Vakiinnutamme ORK:sta sellaisen työpaikan, jossa yhteisöllisyys ja hybridityö toteutuvat tuloksellisella tavalla.</i>		
2026 – 2029	10.1 Vahvistamme suunnitelmallisesti henkilöstön yhteisöllisyyttä. Varmistamme henkilöstön riittävän kasvokkaisen vuorovaikutuksen tehtävänkuvat huomioiden.	K/E
Talouteen liittyvät tavoitteet		
<i>Tulostavoite 11: Teemme yhdessä sektoreiden kanssa hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja taloudellisemman.</i>		
2026	11.1 Osallistumme ICT-kustannusten kokonaistason ja rakenteen määrittelyyn palveluittain kehyskaudelle yhdessä sektoreiden ja ministeriön kanssa, kartoitamme mahdollisuudet ICT-kustannus-tehokkuuden parantamiseen ja tuemme sektoreita säästöpäätösten tekemisessä.	Erityisesti kehyskauden ICT-budjetointia kehitetään strategisemmaksi (palvelukokonaisuuksittain tehtäväksi) ja paremmin ohjaavammaksi.
2026	11.2 Lisäämme aiheuttamisperiaatteen mukaista kustannusten kohdistusta sekä hallinnonalan yhteisten palveluiden ja Valtori-palveluiden läpinäkyvyyttä.	Hallinnonalan yhteisten palveluiden kustannusten kohdentamismalli päivitetty ja hyväksytty.

<i>Tulostavoite 12: Turvaamme suunnitelmallisesti taloudellisen liikkumavaramme.</i>		
2026–2029	12.1 Varmistamme digitalisaatiota hyödyntämällä sekä säästösuunnitelmalla viraston talouden kestävyyden.	K/E
<i>Kestävään kehitykseen liittyvät tavoitteet</i>		
<i>Tulostavoite 13: Toimimme kestävästi ja vastuullisesti.</i>		
2026	13.1 Vakiinnutamme ORK:n kestävän kehityksen toimintamallin.	Teemme ensimmäisen kestävyiden ja vastuullisuuden raportin.

Tuottavuus

ORK:n ICT-palvelutoiminnan tuottavuuden tunnusluvut	Toteuma	Arvio	Tavoite
	2024	2025	2026
Ylläpidettävien tietojärjestelmien / palveluiden määrä	142	150	150
Ratkaistut tukipyynnöt	113 000	117 000	120 000
Hallinnonalan digipalveluiden htv:n osuus (%) kokonaishenkilötyövuosimäärästä	1,8	1,9	2,0
Täytäntöönpanojen saatavien määrä henkilötyövuotta kohden (saatavien määrä kpl/htv)	27 000	27 500	28 000
Luovutettujen rekisteritietojen määrä henkilötyövuotta kohden (luovutettua tietoa kpl/ hvt)	53 000	53 500	55 000

Taloudellisuus

ORK:n ICT-palvelutoiminnan taloudellisuuden tunnusluvut	Toteuma	Arvio	Tavoite
	2024	2025	2026
ORK:n IT-palvelutoiminnan henkilötöön laskennallinen keskihinta euroa/htp	364	388	391
ORK:n ja ulkoisten palveluntoimittajien %- osuus ICT-palvelutuotannon kustannuksista	11/89	12/88	12/88
Hallinnonalan digikustannusten osuus (%) hallinnonalan kokonaiskustannuksista	8,3	8,8	10,8
ORK:n kehittämisspalveluiden kokonaiskustannusten osuus (%) ICT- palveluiden kokonaiskustannuksista	41,4	42,6	42,6
Saatavakohtainen täytäntöönpanokustannus (euroa/saatava)	7,69	6,72	6,50
Luovutetun rekisteritiedon kustannus (euroa/luovutettu tieto)	1,10	0,52	1,00

Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet

IT-palvelukyky ja laatu	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava Tavoite 2028	Alustava Tavoite 2029
Asiakastyytyväisyys (1-5)	3,9	3,9	4,0	4,1	4,2	4,2
Tilaahtyytyväisyys (4-10)	7,8	7,7	7,8	7,9	8,0	8,0
Reklamaatioiden lkm, tilaajat	0	1	0	0	0	0

Viranomaispalvelut	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Viranomaispalveluiden laatu/asiakastyytyväisyys, viranomaisasiakkaat	4,1	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2
Viranomaispalveluiden laatu/asiakastyytyväisyys, kansalaisasiakkaat	4,1	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2
Sähköisen asioinnin käyttäjämäärä viranomaispalveluissa	25.000	30.000	36.000	43.000	52.000	62.000
Käsittelyaikatavoite/ Rikostaustaoitteet	5 tp	7 tp	7 tp	7 tp	7 tp	7 tp
Käsittelyaikatavoite/ Rikostaustaoitteet ulkomaan viranomaisille esitettäväksi	4 tp	7 tp	7 tp	7 tp	7 tp	7 tp
Käsittelyaikatavoite/ Maksuaikahakemukset	1 vko	1 vko	1 vko	1 vko	1 vko	1 vko
Käsittelyaikatavoite/RTJ- otteet	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp

Viranomaispalveluiden laatu: Viranomaispalveluiden laatua mitataan yhteistyöviranomaisille ja kansalaisille suunnatuilla asiakaskyselyillä. Arviointiasteikko on molemmissa kyselyissä 1–5. Kyselyjä on toteutettu vuodesta 2019 lukien.

Sähköisen asioinnin käyttäjämäärä viranomaispalvelussa: ORK:n asiointipalveluiden kuukausittaisen kävijämäärien keskiarvo lasketaan <https://asiointi.oikeus.fi/> portaalista. Kävijämäärään lasketaan mukaan yksittäiset käyttäjät, jotka ovat tunnistautuneet vahvasti palveluun. Saman vuorokauden aikana kahdesti tai useammin asioivia ei lasketa tilastoon kuin yhden kerran.

Viranomaispalveluiden käsittelyaikatavoitteet: Tavoitteet ovat ORK:n itse määrittelemä palvelulupaus, joka ei johdu suoraan säädöksistä. Käsittelyaikatavoite ei sisällä automaattisesti sähköisen asioinnin kautta luovutettavia tietoja, vaan ainoastaan manuaaliseen käsittelyyn ohjatut otehakemukset.

Maksuaikahakemusten käsittelyaikatavoite: Käsittelyssä hyödynnetään osin automaattista ratkaisumenettelyä, joka lyhentää kokonaisuutena tarkastellen kaikkien hakemusten yhteenlaskettua käsittelyaikaa. Kasvavista käsittelymääristä huolimatta, automaation avulla kyetään pitämään palvelulupaus yhden viikon määräajassa.

5. Voimavarojen hallinta

Henkilötyövuodet

	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
HTV / Brutto	70	70	71	71	70	70
HTV / Netto	165	170	181	183	176	176
HTV:t yhteensä	235	240	252	254	246	246

Huom. Korkeakouluharjoittelijat eivät sisälly em. htv-lukuihin.

Rahoitus

TOIMINNAN RAHOITUS	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenot 25.01.05 (1000 euroa)	TP	Arvio	Kehys	Kehys	Kehys	Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	8 351	10 038	7 594	3 826	2 635	1 182
TA ja LTAt / kehys	10 060	8 639	8 588	8 588	8 588	8 588
Lisärahoitustarve (täytäntöönpanohanke)				1 850		
Kehysehdotus 2027 ja 2028				1 298	178	
Käytettävissä oleva rahoitus	18 411	18 677	16 182	15 562	11 401	9 770
Menot	20 452	24 232	26 914	28 109	25 406	24 373
Tulot	- 12 079	- 13 149	- 14 558	- 15 182	- 15 187	- 15 344
Nettomenot	8 373	11 083	12 356	12 927	10 219	9 029
Siirtyy seuraavalle vuodelle	10 038	7 594	3 826	2 635	1 182	741

TOIMINNAN RAHOITUS	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kaikki viraston käytettävissä olevat momentit	TP	TA	TAE	Kehys	Kehys	Kehys
(1000 euroa)						
Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenot 25.01.05	10 060	8 639	8 588	8 588	8 588	8 588
Oikeusministeriön toimintamenot 25.01.01	194	140	218	214	182	182
OM DJO	578	474	783	807	1 068	704
Oikeusministeriön yhteydessä toimivien viranomaisten toimintamenot (v 2025 alk OEV)	1 592	2 864	2 998	3 323	2 844	2 623
OMHA yhteinen ICT-kehittäminen	16 613	19 097	22 359	15 313	13 469	13 465
Onnettomuustutkinta 25.01.20.1	35	35	35	35	35	35
Muut erityismenot 25.01.20.3						
OM Tuottavuusmääräraha 25.01.21.1	6 403	2 003	15	-	-	-
Korkeimman oikeuden toimintamenot 25.10.01.	559	559	611	591	579	577
Korkeimman hallinto-oikeuden toimintamenot 25.10.02.	1 174	927	1 035	1 006	985	988
Muiden tuomioistuinten toimintamenot 25.10.03.	34 193	38 017	42 432	38 160	36 131	35 653
Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot 25.10.04. (v 2025 OPV)	9 842	11 155	12 691	12 362	12 227	12 117
Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot 25.20.01.	10 349	11 566	12 454	14 927	11 971	11 796
Syyttäjälaitoksen toimintamenot 25.30.01.	6 730	6 731	7 664	7 265	7 075	7 083
Risen toimintamenot 25.40.01.1.	15 072	16 856	18 876	19 350	19 528	18 545
Vaalitietojärjestelmän menot 25.50.20.6.	5 234	3 175	2 157	3 289	2 394	2 626
Yhteensä	118 593	122 203	132 881	125 195	117 041	114 982

Huom. Luvut päivittyvät vielä palvelusopimusneuvotteluiden edetessä.

TULOJEN JA MENOJEN ERITELY	2024	2025	2026	2027	2028	2029
(1000 euroa)	TP	Arvio	TAE	Kehys	Kehys	Kehys
Henkilöstökulut	15 220	16 713	18 432	18 755	18 939	19 564
Toimitilavuokrakulut	405	370	370	370	424	324
Palvelujen ostokulut	3 333	4 005	4 632	5 960	4 820	4 382
Muut kulut	79	113	78	78	78	78
Investointimenot	1 377	3 031	3 402	2 946	1 145	25
Bruttomenot	20 414	24 232	26 914	28 109	25 406	24 373

Maksullisen toiminnan tuotot						
Muut tuotot	12 079	13 149	14 558	15 182	15 187	15 344
Bruttotulot	12 079	13 149	14 558	15 182	15 187	15 344
Nettokäyttö/-käyttöarvo	8 335	11 083	12 356	12 927	10 219	9 029
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	8 313	10 038	7 594	3 826	2 635	1 182
TP/TA/TAE	10 060	8 548	8 468	8 588	8 588	8 588
Lisärahoitus (täytäntöönpanojärjestelmä)		91	247	1 850		
Kehysehdotus 2027 ja 2028				1 298	178	
Valtionhall säästötavoite alk 2026			-127			
Käytettävissä yhteensä	18 373	18 677	16 182	15 562	11 401	9 770
Siirtyy seuraavalle vuodelle	10 038	7 594	3 826	2 635	1 182	741

6. Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Ministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen tulosohtausryhmä seuraa ja valvoo tulossopimuksen toteutumista. ORK laatii puolivuosisikatsauksen tilinpäätösennusteineen elokuun 15. päivään mennessä. Seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä laaditaan kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen mukainen toimintakertomus sisältäen edellisen vuoden tavoitteiden toteutumisen.

Puolivuosisikatsaus sisältää myös tavoitteiden riskienhallinnan ja tilinpäätös-toimintakertomus arvion riskienhallinnan tilasta virastossa.

Tulossopimuksessa sovitaan talousarviovuotta 2026 koskevista tavoitteista. Tulossopimukseen kirjatut tavoitteet vuosille 2027–2029 ovat alustavia.

Helsingissä ____ . ____ .2025

Hämeenlinnassa ____ . ____ .2025

Antti Leinonen
Kansliapäällikkö

Jussi Kivinen
Ylijohtaja

Tarmo Maunu
Yksikönpäällikkö

Jari Saarela
Toimialajohtaja

7 Liitteet

Yhteiset seurantamittarit

	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029	Lähde
<i>Työtyytyväisyys (Y) – luku)</i>	3,72	n/a	3.75	3,8	3,8	3,85	Valtion Henkilöstö- tutkimus (T)
<i>Johtajuusindeksi (JO)</i>	3,46	n/a	3,50	3,55	3,55	3,60	Valtion Henkilöstö- tutkimus (T)
<i>Työtyytyväisyys työyhteisön toimintakulttuuriin (työyhteisöindeksi)</i>	3,98	n/a	4,00	4,05	4,05	4,10	Valtion Henkilöstö- tutkimus (T)
<i>Alle vuoden määräaikaisuuksien %-osuus (ei kasva)</i>	0	2	2	2	2	2	
<i>Lähtövaihtuvuus (lähenee 10-14%)</i>	5,6	7	8	10	10	10	
<i>Suositteluhalukkuus (vastaa valtion ka.)</i>	3,7	n/a	3,75	3,75	3,8	3,8	Valtion Henkilöstö- tutkimus (T)
<i>Sairauspoissaolot, työpäivää/HTV</i>	8,3	8,0	8,0	7,5	7,5	7,0	Tahti (A)
<i>Osaaminen: koulutustasoindeksi (asteikko 1–8)</i>	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Tahti (A)
<i>HR-Panossuhdeluku</i>	1:50	1:60	1:65	1:70	1:75	1:80	
<i>Toimitilatehokkuus</i>	4,2	4,2	4,2	4,2	6,5	6,5	Vuokra- sopimus
<i>Toimitilakustannukset /htv</i>	1814	1770	1798	1783	1679	1557	

VN/38522/2025-OM-1

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: