

**Oikeusministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen välinen tulossopimus
vuosille 2024-2027**

Sisällys

1. Oikeusrekisterikeskus virastona	3
2. Strategiset linjaukset.....	3
3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	7
4. Tulostavoitteet	7
5. Voimavarojen hallinta	11
6. Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	12
7. Liitteet	13

1. Oikeusrekisterikeskus virastona

Oikeusrekisterikeskus (ORK) toimii oikeusministeriön hallinnonalan tietojärjestelmien ja rekisterien rekisterinpitäjänä sekä välittää hallinnonalan viranomaisten ilmoittamia tietoja muille viranomaisille. ORK huolehtii mm. sakkoihin ja valtiolle tuleviin korvauksiin liittyvistä täytäntöönpanotehtävistä ja käyttää valtion puhevaltaa näissä tehtävissä. ORK myös huolehtii hallinnonalan tietojärjestelmien kehittämisestä ja ylläpidosta yhteistyössä hallinnonalan toimintasektorien kanssa siten kuin palvelusopimuksilla on sovittu. Virasto on oma kirjanpitoyksikkönsä.

ORK:n budjettitalous jakautuu kahteen osaan. Viranomaistoiminta (täytäntöönpano ja rekisterinpito) saa toimintameno-rahoituksensa valtion kehyspäästösten ja talousarviomenettelyn seurauksena. Viraston ICT-palvelutuotanto saa puolestaan rahoituksensa asiakkailtaan eli muiden oikeushallinnon toimintasektorien määrärahoista tehtyjen palvelusopimusten ja tilijaottelumuutosten (myönnetään käyttöoikeus) perusteella.

2. Strategiset linjaukset

2.1. STRATEGINEN KEHYS

2.1.1. Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategisissa tavoitteissa on huomioitu hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamat tavoitteet soveltuvien osin. Tavoitteisiin on vaikuttanut myös oikeusministeriön ja erityisesti Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) omat strategiat sekä oikeusministeriön hallinnonalan digitalisaatiota edistävät strategiat.

Oikeusrekisterikeskuksen kannalta keskeisimpiä voimassa olevan hallitusohjelman ja ohjaavan ministeriön tavoitteita ovat

- Digitaalisen asioinnin ensisijaisuus
- Sakkomenettelyn kokonaistarkastelu ja uudistus
- Kansallisen tietosuojalainsäädännön kokonaisuudistus tukemaan digitalisaation edistämistä
- Oikeuspalveluviraston perustaminen

Visio:	Sujuvaa digitaalista oikeudenhoitoa
Perustehtävä:	<p>ORK on digiajan suunnannäyttäjä.</p> <p>Kehitämme, hankimme ja tuotamme moderneja sekä asiakasystävällisiä palveluja kustannustehokkaasti koko hallinnonalalle.</p> <p>Huolehdimme vastuullisesti tietovarannoista ja varallisuusrangaistusten täytäntöönpanosta.</p>

Oikeusrekisterikeskus on muodostanut toiminnalleen viisi päivitettyä strategista painopistealuetta, jotka ovat:

1. Tuloksellinen kumppanuus

- ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani.

2. Kansalaisen digikokemus

- Oikeusasioiden hoito on verkossa helppoa ja kansalaiset kokevat digitaalisen asioinnin sujuvaksi.

3. Virkahenkilön arki ja osaaminen

- Hybridityöskentely on edistyksellisten työvälineiden ja -tapojen ansiosta ketterää, tuottavaa ja turvallista.

4. Oikeudenhoidon arkkitehtuuri

- Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.

5. Tuotannollinen perusta

- Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden ja kustannustehokkuuden.

Alla olevassa taulukossa esitetään Oikeusrekisterikeskuksen tarkemmat strategiset tavoitteet ulottuen vuoteen 2027.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Vaikutamme rikosvastuun ja oikeusturvan toteutumiseen, myös rajat ylittävissä asioissa.

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

2. ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani.
3. Oikeusasioiden hoito on verkossa helppoa ja kansalaiset kokevat digitaalisen asiointin sujuvaksi.
4. Hybridityöskentely on edistyksellisten työvälineiden ja -tapojen ansiosta ketterää, tuottavaa ja turvallista.
5. Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.
6. Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden ja kustannustehokkuuden.

Henkilöstötavoitteet

7. Kehitämme pitkäjänteisesti osaamistamme ja ennakointikykyämme.
8. Mahdollistamme laadukkaan ja tavoitteellisen toiminnan innostavalla ja osallistavalla johtamisella.
9. Luomme ORK:sta työpaikan, jossa yhteisöllisyys ja hybridityö toteutuvat tuloksellisella tavalla.

Taloutta koskevat tavoitteet

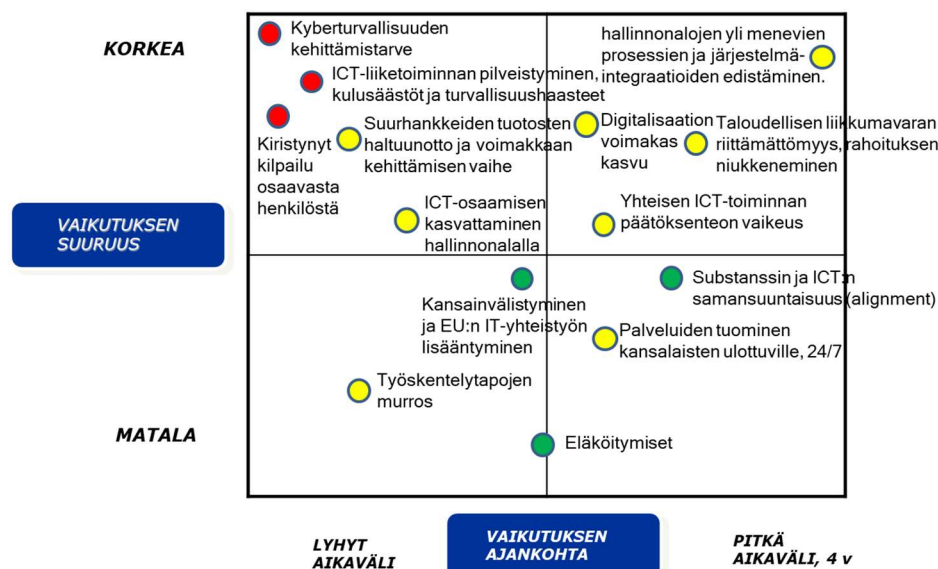
10. Rakennamme hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja taloudellisemman.
11. Turvaamme suunnitelmallisesti taloudellisen liikkumavaramme.

Kestävän kehityksen tavoitteet

12. Vahvistamme ORK:n myönteisiä ympäristövaikutuksia.

2.2. Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

Muutosvoimien analysointi kehyskaudella (mahdollisuudet ja uhkat)



Värit: Vihreällä merkityt ovat hallinnassa, keltaiset vaativat huomiota/panostusta ja punaiset ovat selkeä riski.

Oikeusrekisterikeskus on tunnistanut seuraavat olennaisimmat muutostekijät toimintaympäristössään, jotka voidaan jaotella kuuteen eri osa-alueeseen.

A. Digitaalinen turvallisuus

Digitaalinen turvallisuus koostuu riskienhallinnasta, toiminnan jatkuvuudesta ja varautumisesta, tietojen ja kyberturvallisuudesta sekä tietosuojasta. Digitaalinen turvallisuus on perusedellytys laadukkaille digitaalisille palveluille. Sen varmistamisella ylläpidetään yhteiskunnan luottamusta sekä nykyisiä että uusia teknologioita ja toimintatapoja kohtaan. Oikeusministeriön hallinnonalan keskeisten viranomaistehtäviä tukevien tietojärjestelmien turvallisuuteen liittyvät riskit kohdistuvat erityisesti vanhojen tietojärjestelmien suojaamiseen sekä toisaalta uusien tietojärjestelmien laadukkaaseen ja turvalliseen käyttöönottoon. Keskeisten tietojärjestelmien riskit voivat vaarantaa hallinnonalan toiminnan, tietoturvallisuuden ja tietosuojan, minkä vuoksi digitaalisen turvallisuuden resurssointi on jatkossakin turvattava.

B. Henkilöstö, osaaminen sekä työskentelytapojen murros

Osaava henkilöstö on kriittinen menestystekijä virastolle. Uuden osaavan henkilöstön rekrytointi on haastavaa johtuen kireästä kilpailusta erityisesti ICT-rekrytointimarkkinoilla. Oikeusrekisterikeskuksen toimittajakumppanit ovat vastaavassa tilanteessa, ja erityisesti kotimaisten erityisasiantuntijoiden saatavuus on heikkoa. Virasto on kiinnittänyt huomiota henkilöstön asiantuntijaurapolun kehittämiseen. Veto- ja pitovoimaa on parannettu ja parannetaan edelleen muun muassa esihenkilötyötä ja johtamista kehittämällä. Hybridityömallin vakiinnuttaminen vaatii edelleen toimenpiteitä, joilla painotetaan yhteisöllisyyden merkitystä, inhimillisen tehokasta työkuultuuria ja uudistumiskykyä sekä yksilö- että tiimitasolla.

C. ICT-liiketoiminnan pilveistyminen ja muu digitalisaatiokehitys

IT-toimialan liiketoimintamallit ovat viimeisen 15 vuoden aikana siirtyneet vauhdikkaasti perinteisistä lisenssi- ja konosalipohjaisista ratkaisuista pilvipalveluihin. Tämä pitkällä oleva murros aiheuttaa perinteisiin ICT-palveluihin ns. ajolähtötilanteita, joissa eri osa-alueiden pilvikyvykyys tulee rakentaa hyvin nopeasti turvallisuuskohdat huomioiden.

Digitalisaatio ja sen uusin innovaatio, tekoäly, toimii yhtenä toiminnan uudistamisen mahdollistajana ja toiminnan tehostajana hallinnonalalla ja myös hallinnonrajat ylittävästi, mistä mahdollisuutena

mainittakoon rikosprosessin digitalisointi yli hallinnonalan. ORK pyrkii toimimaan tässä sillanrakentajana eri toimijoiden välillä.

ORK:n omassa viranomaistoiminnassa digitalisaatiota voidaan edistää merkittävästi, kun siihen tarvittava kehittämisen määräraha saadaan varmistettua.

Kansalaisille on pystyttävä tarjoamaan heidän haluamaansa digitaalista itseasiointia ja toteutettava se kustannustehokkaiden yhteisten palveluiden avulla. Sähköisen asiointien tuen tarve tulee todennäköisesti jatkossa kasvamaan, mihin vastaaminen edellyttää uudenlaista palvelun tuottamista ja resursointia. Tulevaisuudessa korostuu tarve oikeudenhoidon prosessien tehostamiseen ja kokonaistomivuuden varmistamiseen mm. tietojärjestelmien rajapintoja kehittämällä unohtamatta kasvavaa tarvetta palveluiden 24/7-saatavuudelle.

Oikeusministeriön hallinnonalan virkahenkilön tietotyöläisenä ei ole vielä tällä hetkellä vaivatonta työskennellä aidosti ajasta ja paikasta riippumattomasti. Muutospaineet ketteriin työntekomalleihin monipaikkaisesti ovat nousseet hallinnonalalla hyvinkin nopeasti Ketterä, monipaikkainen työnteko edellyttää ns. substanssijärjestelmien ja oikeusministeriön hallinnonalalle hallitusti käyttöönotettujen Valtori-palveluiden toimivuutta kokonaisuutena. Lisäksi digiosaamisen lisääminen hallinnonalalla on digitalisaation edistämisen edellytys ja virastolla on keskeinen rooli asiassa.

D. ICT-palvelut

Hallinnonalan substanssitoiminnan riippuvuus ICT-ratkaisuista ja niiden toimivuudesta ja tuottavuudesta on edelleen kasvanut. Varautumisen näkökulmasta tämä merkitsee valmistautumista toiminnan jatkamiseen erilaisissa häiriötilanteissa. Pilvipalvelut tarjoavat mahdollisuuden mm. kustannussäästöihin, kunhan tietoturva ja -suojauskohtat saadaan riittävällä tavalla ratkaistua.

Suurhankkeiden tuotosten käyttöön-/haltuunotto ja voimakas edelleen kehittäminen haastavat ylläpito- ja jatkokehitysorganisaation. Tiivis yhteistyö toimintasektoreiden kanssa kehitystyössä on edellytys panostusten oikealle kohdistumiselle.

E. Kansainvälinen tietojenvaihto

Yhteiseurooppalaiset oikeudenhoidon prosessit, lisääntynyt kansainvälinen tietojenvaihto ja yhteiset tietojärjestelmät vahvistavat ORK:n asemaa keskeisenä tietovarantojen osaajana Suomessa ja EU-tasolla. EU:n sisäistä turvallisuutta vahvistetaan vaihtamalla tietoja eri maiden välillä.

Rikosrekisteritietojen vaihto lisääntyy edelleen, kun kolmansien maiden kansalaisten tunnistetietoja sisältävä keskusrekisteri ECRIS-TCN otetaan käyttöön EU:n alueella. Liiketoimintakieltojen EU-tiedonvaihto lisää toteutuessaan myös taloudellista kansainvälistä turvallisuutta.

ORK vastaa osaltaan myös EU-maiden välisestä täytäntöönpanoyhteistyöstä rikoshyötyyn ja taloudellisiin seuraamuksiin liittyvissä asioissa, ja ORK:n rooli kasvaa jatkossa entisestään.

F. Muu toimintaympäristö

Toimintaa ohjaava sääntely on entistä yksityiskohtaisempaa ja kansalaisten oikeusturva otetaan säännöksissä entistä laajemmin huomioon. Muutos aiheuttaa osaltaan haasteita toimintaprosessien ja tietojärjestelmäkehittämisen näkökulmista. Teknologiset ratkaisut tulee mahdollistaa riittävällä resursoinnilla sekä tiiviillä yhteistyöllä säädösvalmistelun ja tietojärjestelmäkehittämisen kesken.

3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet		Mittari
Tulostavoite 1: Vaikutamme rikosvastuun ja oikeusturvan toteutumiseen, myös rajat ylittävissä asioissa.		
2024	Kehitämme viranomaisten välistä tiedonvaihtoa ja yhteistyötä kansallisesti ja EU-tasolla (ECRIS TCN, Interoperability, e-CODEX).	K/E
	Viemme EU BRIS -liiketoimintakieltojen tiedonvaihdon tuotantoon.	K/E
	Aloitamme täytäntöönpanojärjestelmän uudistamisen.	K/E
2025	ECRIS TCN -tiedonvaihto on tuotannossa suunnitellussa aikataulussa vuoden 2025 lopussa.	K/E
2027	Interoperability-asetusten mukainen tiedonvaihto on tuotannossa täysimääräisesti.	K/E
	Uudistettu täytäntöönpanojärjestelmä on tuotantokäytössä.	K/E

4. Tulostavoitteet

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet		Mittari
Tulostavoite 2: ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani.		K/E
2024	Kehitämme edelleen asiakastarpeiden ymmärtämistämme ja oikeushallinnon substanssiosaamistamme.	
	Vakiinnutamme RATSU-palveluun selkeän toimintamallin, lisäämme sen toiminnan suorituskykyä ja otamme käyttöön toiminnan tehokkuutta kuvaavat mittarit.	K/E
	Verkostoidumme tuloksellisesti kansallisten IT-toimijoiden kanssa ja kehitämme kansainvälistä verkostoyhteistyötämme.	K/E
2024 -2025	Suunnittelemme ja kehitämme low-code-alustan yhteistyömallin, jolla toteutamme siihen soveltuvia sovelluksia yhdessä asiakkaiden kanssa.	K/E
Tulostavoite 3: Oikeusasioiden hoito on verkossa helppoa ja kansalaiset kokevat digitaalisen asioinnin sujuvaksi.		
2024	Kehitämme hallinnonalalle yhtenäisen ja kansalaislähtöisen sähköisen asioinnin konseptin. Muodostamme suunnitelman konseptin käyttöönottamiseksi.	K/E
	Kasvatamme ORK:n viranomaistoiminnan sähköisen asioinnin osuutta.	K/E
2024 - 2026	Teemme hallinnonalan www-sivujen konseptin ja toteutukset noudattavat sitä. Uudistetut WWW-sivut toimivat saumattomasti yhteen sähköisten asiointipalveluiden kanssa ohjaten kansalaisia ja muita sidosryhmiä eri tilanteissa.	K/E
2025	Resursoimme ja käynnistämme yhdessä ministeriön kanssa kansalaisten digiasioiden tukipalvelun.	K/E
	Luomme hallinnonalalle sähköisen asioinnin mittarit ja seuraamme asioinnin kehittymistä.	K/E
2027	Kansalaisten asiointi on toteutettu ja käytössä siten, että se tukee elämäntapahtumiin perustuvaa asiointia.	K/E
Tulostavoite 4: Hybridityöskentely on edistyksellisten työvälineiden ja -tapojen ansiosta ketterää, tuottavaa ja turvallista.		
2024	Luomme virkahenkilön digitaalisen työympäristön (DTY) konseptin ja tarjoamme asiakkaille konseptin mukaisia palvelukokonaisuuksia.	K/E
	Jalostamme Valtori-palvelukokonaisuuksista asiakkaillemme sopivia ratkaisuvaihtoehtoja.	K/E

	Aloitamme hallinnonalan uuden intranetin käyttöönoton.	K/E
2024 - 2025	Tuemme hallinnonalan sektoreiden digiosaamista. Hyödynnämme ICT-yhdyshenkilöverkoston voimavarat loppukäyttäjäpalveluiden muutos- ja käyttöönottilanteissa.	K/E
<i>Tulostavoite 5: Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.</i>		
2024 - 2025	Kehitämme hallinnonalan tietoarkkitehtuuria tiekartan mukaisesti hallinnonalan yhteisessä kehityshankkeessa ja huomioimme kehittämisessä asiakkaan tarpeet.	K/E
	Mahdollistamme laajemmalla tietotalustan käytöllä tehokkaan ja tietoturvallisen raportoinnin sekä tilastoinnin, joka luo paremmat edellytykset tiedolla johtamiseen.	K/E
	Laadimme arkkitehtuurin johdolla tavoitearkkitehtuurin ja kehittämissuunnitelman tietoturvallisen tiedostojen käsittelyn ja vaihdon perustaksi. ORK yhteistyössä oikeusministeriön kanssa edistää Syyttäjälaitoksen ja Poliisihallituksen välistä tietoturvallista tiedostojen käsittelyä ja vaihtoa.	K/E
	Toteutamme asiakkaiden kanssa ensimmäiset päätöksenteon automatisoinnin esiselvityksessä tunnistetut kehityskohteet.	K/E
	Laadimme ja päivitämme sektorikohtaiset arkkitehtuurikuvaukset digisuunnitelmien yhteyteen.	K/E
	Kehitämme ja otamme käyttöön rajat ylittäviä tietoturvallisia eCODEX -palveluita yhteistyössä ministeriön kanssa.	K/E
<i>Tulostavoite 6: Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden ja kustannustehokkuuden.</i>		
2024	Yhtenäistämme ja modernisoimme palvelutuotannon toimintamalleja KESY (keskitetty sovellusylläpito) -hankkeessa.	K/E
	Vakiinnutamme tietoturvallisuuden tilannekuvan määrämuotoisen raportoinnin asiakkaille ja toteutamme tilannekuvan edellyttämät toimet.	K/E
	Kehitämme hankintojen puitejärjestelyjen kokonaisuutta sovelluskehityksen kiihdyttämiseksi ja toimittajahallinnan tehostamiseksi. Huomioimme hankinnoissa asiakkaidemme kartoitetut tarpeet.	K/E
	Toimitamme vuoden 2024 presidentinvaalit ja europarlamenttivaalit onnistuneesti nykyisellä vaalitietojärjestelmällä ja edistämme samanaikaisesti uuden vaalitietojärjestelmän uudistushanketta ja kehitämme ORK:n roolia vaalivalmiudessa ja vaalien toimittamisessa.	K/E
2024 - 2025	Laadimme uusien aloittavien virastojen perustamista tukevan ICT-suunnitelman ja toteutamme sen.	K/E
	Lyhennämme ideasta tuotantoon läpimenoaikaa kehittämällä toimintatapoja.	K/E
	Kehitämme ORK:n sisäisten menettelyiden hyvän hallintotavan mukaisuutta.	K/E
	Rakennamme edellytykset oikeushallinnon pilvipalveluiden laajemmalle hyödyntämiselle, ja jatkamme järjestelmällisiä palveluiden siirtoja pilveen.	K/E
2024-2026	Otamme käyttöön kehitystyön aikaiset tietoturvatestausmenettelyt (DevSecOps) oikeushallinnon keskeisissä palveluissa.	K/E
	Toteutamme hallitusti hallinnonalan K&K 2.0 -siirron.	K/E
2024-	Parannamme projektien läpivientikykyämme siten, että tietojärjestelmähankkeet etenevät aikataulun, budjetin ja laajuuden mukaisesti hallinnonalan IT-kehityssalkun ohjauksessa. Erityistä huomiota kiinnitämme substansseille kriittisten järjestelmien (esim. AIPA-rikosasiat ja Todistelun vastaanotto yleisissä tuomioistuimissa) etenemiseen ja käyttöönottoon.	75%

Henkilöstöön liittyvät tavoitteet		
<i>Tulostavoite 7: Kehitämme pitkäjänteisesti osaamistamme ja ennakointikykyämme.</i>		
2024	Teemme ORK:n strategiaa ja tulostavoitteiden toteuttamista tukevan osaamisen kehittämissuunnitelman, jota toteutamme nykyistä osaamista vahvistamalla ja uutta osaamista hankkimalla.	K/E
<i>Tulostavoite 8: Mahdollistamme laadukkaan ja tuloksellisen toiminnan innostavalla ja osallistavalla johtamisella.</i>		
2024	Vahvistamme organisaation eri tasoilla työntekijöiden kykyjä ja rohkeutta toimia itseohjautuvasti ja palveluhenkisesti.	K/E
<i>Tulostavoite 9: Luomme ORK:sta työpaikan, jossa yhteisöllisyys ja hybridityö toteutuvat tuloksellisella tavalla.</i>		
2024	Lisäämme suunnitelmallisesti henkilöstön yhteisöllisyyttä. Varmistamme henkilöstön riittävän kasvokkaisen vuorovaikutuksen tehtävänkuvat huomioiden.	K/E
	ORK:n esihenkilöt ja avainasiantuntijat toimivat ammatillisesti somessa osana normaalia työarkeaan.	K/E
Talouteen liittyvät tavoitteet		
<i>Tulostavoite 10: Rakennamme hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja taloudellisemman.</i>		
2024	Kehitämme hallinnonalan ja viraston talouden suunnittelua, ennustamista ja johtamista erityisesti ICT-kustannustehokkuuden kasvattamiseksi ja IT-kehittämisen määrän hallitukseksi läpiviemiseksi.	K/E
	Parannamme Valtori-palveluiden taloudellisuutta aktiivisella johtamisella ja lisäämällä palveluiden kustannusten läpinäkyvyyttä.	K/E
<i>Tulostavoite 11: Turvaamme suunnitelmallisesti taloudellisen liikkumavaramme.</i>		
2024	Seuraamme aktiivisesti viraston talouden kestävyystilannetta ja teemme tarvittavia johtamistoimenpiteitä talousarvion mukaisen toiminnan turvaamiseksi.	K/E Noin 5%
Kestävään kehitykseen liittyvät tavoitteet		
<i>Tulostavoite 12: Vahvistamme ORK:n myönteisiä ympäristövaikutuksia.</i>		
2024	Asetamme toiminnallemme vastuullisuustavoitteet ja määrittelemme oman vastuullisuusraportoinnin mallin.	K/E

Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet

IT-palvelukyky ja laatu	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Tavoite 2024	Alustava tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027
Asiakastyytyväisyys (1-5)	3,9	4,0	4,1	4,2	4,2	4,2
Tilaaajatytyväisyys (1-4)	7,9	7,9	8,0	8,1	8,1	8,1
Reklamaatioiden lkm, tilaajat	0	0	0	0	0	0

Viranomaispalvelut	Toteuma 2022	Arvio 2023	Tavoite 2024	Alustava tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027
Viranomaispalveluiden laatu/asiakastyytyväisyys, viranomaisasiakkaat	4,1	4	4,1	4,1	4,2	4,2
Viranomaispalveluiden laatu/asiakastyytyväisyys, kansalaisasiakkaat	4,5	4	4,1	4,1	4,2	4,2
Sähköisen asioinnin käyttäjämäärä viranomaispalveluissa	16.200	21.000	25.000	30.000	40.000	50.000
Käsittelyaikatavoite/Rikostaustaotteet	8 tp	9 tp	7 tp	7 tp	7 tp	7 tp
Käsittelyaikatavoite/Rikostaustaotteet ulkomaan viranomaisille esitettäväksi	5 tp	7 tp	4 tp	4 tp	4 tp	4 tp
Käsittelyaikatavoite/Maksuaikahakemukset	2 vko	2 vko	1 vko	1 vko	1 vko	1 vko
Käsittelyaikatavoite/RTJ-otteet	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp

Viranomaispalveluiden laatu: Viranomaispalveluiden laatua mitataan yhteistyöviranomaisille ja kansalaisille suunnatuilla asiakaskyselyillä. Arviointiasteikko on molemmissa kyselyissä 1 – 5. Kyselyjä on toteutettu vuodesta 2019 lukien.

Sähköisen asioinnin käyttäjämäärä viranomaispalvelussa: ORK:n asiointipalveluiden kuukausittaisten kävijämäärien keskiarvo lasketaan <https://asiointi.oikeus.fi/> portaalista. Kävijämäärään lasketaan mukaan yksittäiset käyttäjät, jotka ovat tunnistautuneet vahvasti palveluun. Saman vuorokauden aikana kahdesti tai useammin asioivia ei lasketa tilastoon kuin yhden kerran.

Viranomaispalveluiden käsittelyaikatavoitteet: Tavoitteet ovat ORK:n itse määrittelemä palvelulupaus, joka ei johdu suoraan säädöksistä. Käsittelyaikatavoite ei sisällä automaattisesti sähköisen asioinnin kautta luovutettavia tietoja, vaan ainoastaan manuaaliseen käsittelyyn ohjatut otehakemukset.

5. Voimavarojen hallinta

Henkilötyövuodet

	Toteuma 2022	Arvio 2023	Tavoite 2024	Alustava tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	
HTV / Brutto	48	71	75	73	74	71	TAE
HTV / Netto	109	142	165	150	150	150	
HTV:t yhteensä	157	213	240	223	224	221	

TOIMINNAN RAHOITUS Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenot 25.01.05 (1000 euroa)	2022 TP	2023 Arvio	2024 TA	2025 Kehys	2026 Kehys	2027 Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	1 613	4 850	6 185	6 361	4 416	2 191
TA ja LTAt / kehys	10 389	10 362	10 110	8 542	8 468	8 468
Käytettävissä oleva rahoitus	12 002	15 212	16 295	14 903	12 884	10 659
Menot	15 546	19 464	21 623	21 522	21 693	21 621
Tulot	- 8 394	- 10 437	- 11 689	- 11 035	- 11 000	- 11 000
Nettomenot	7 152	9 027	9 934	10 487	10 693	10 621
Siirtyy seuraavalle vuodelle	4 850	6 185	6 361	4 416	2 191	38

TOIMINNAN RAHOITUS Kaikki viraston käytettävissä olevat momentit (1000 euroa)	2022 TP	2023 Arvio	2024 TA	2025 Kehys	2026 Kehys	2027 Kehys
Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenot 25.01.05	9 343	8 662	8 671	8 542	8 468	8 468
Oikeusministeriön toimintamenot 25.01.01	745	849	234	168	160	160
Oikeusministeriön yhteydessä toimivien viranomaisten toimintamenot 25.01.03	735	800	1 123	1 554	1 635	1 608
Onnettomuustutkinta 25.01.20.1	35	35	35	35	35	35
Muut erityismenot 25.01.20.3	78	0				
OM Tuottavuusmääräraha 25.01.21.1	8 657	23 831	5 473	5 111	3 814	14
Korkeimman oikeuden toimintamenot 25.10.01.	287	351	377	366	411	394
Korkeimman hallinto-oikeuden toimintamenot 25.10.02.	771	814	906	894	953	926
Muiden tuomioistuinten toimintamenot 25.10.03.	30 256	32 367	35 177	35 499	32 125	30 411
Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot 25.10.04.	8 362	10 577	10 178	10 623	11 947	11 775
Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot 25.20.01.	11 582	11 988	10 629	9 862	10 884	10 213
Syyttäjälaitoksen toimintamenot 25.30.01.	5 010	4 879	5 618	6 592	5 990	5 673
Risen toimintamenot 25.40.01.1.	16 692	16 583	17 426	17 771	19 751	19 446
Vaalitietojärjestelmän menot 25.50.20.6.	3 806	4 532	5 389	4 288	2 729	5 367
Yhteensä	96 359	116 268	101 236	101 305	98 902	94 490

TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY (1000 euroa)	2022 TP	2023 Arvio	2024 TA	2025 Kehys	2026 Kehys	2027 Kehys
Henkilöstökulut	10 852	13 792	15 418	15 524	15 695	15 623
Toimitilavuokrakulut	363	363	343	298	298	298
Palvelujen ostokulut	3 930	4 773	4 374	4 203	4 203	4 206
Muut kulut	49	76	88	97	97	94
Investointimenot	352	460	1 400	1 400	1 400	1 400
Bruttomenot	15 546	19 464	21 623	21 522	21 693	21 621
Maksullisen toiminnan tuotot	8 394	10 437	11 689	11 035	11 000	11 000
Muut tuotot						
Bruttotulot	8 394	10 437	11 689	11 035	11 000	11 000
Nettokäyttö-/käyttöarvo	7 152	9 027	9 934	10 487	10 693	10 621
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	1 613	4 850	6 185	6 361	4 416	2 191
TP/TA/TAE	10 389	10 362	10 110	8 542	8 468	8 468
Käytettävissä yhteensä	12 002	15 212	16 295	14 903	12 884	10 659
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	4 850	6 185	6 361	4 416	2 191	38

6. Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Ministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen tulosohjausryhmä seuraa ja valvoo tulossopimuksen toteutumista. ORK laatii puolivuosisikatsauksen tilinpäätösennusteineen elokuun 15. päivään mennessä. Seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä laaditaan kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen mukainen toimintakertomus sisältäen edellisen vuoden tavoitteiden toteutumisen.

Puolivuosisikatsaus sisältää myös tavoitteiden riskienhallinnan ja tilinpäätös-toimintakertomus arvion riskienhallinnan tilasta virastossa.

Tulossopimuksessa sovitaan talousarviovuotta 2024 koskevista tavoitteista. Tulossopimukseen kirjatut tavoitteet vuosille 2025 - 2027 ovat alustavia.

Helsingissä ____ . ____ .2023

Hämeenlinnassa ____ . ____ .2023

Pekka Timonen
Kansliapäällikkö

Jussi Kivinen
Ylijohtaja

Tarmo Maunu
Yksikönpäällikkö

Jari Saarela
Toimialajohtaja

7. Liitteet

Yhteiset seurantamittarit

	Toteuma 2022	Arvio 2023	Tavoite 2024	Alustava tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	
<i>Työtyytyväisyys (Y) – luku)</i>	3,52	n/a	3,60	3,65	3,65	3,65	VMBaro
<i>Johtajuusindeksi (JO)</i>	3,21	n/a	3,30	3,40	3,50	3,50	VMBaro
<i>Työtyytyväisyys työyhteisön toimintakulttuuriin (työyhteisöindeksi)</i>	3,79	n/a	3,80	3,85	3,85	3,85	VMBaro
<i>Sairauspoissaolot, työpäivää/HTV</i>	12,4	8,6	8,4	8,4	8,4	8,4	Tahti
<i>Osaaminen: koulutustasoindeksi (asteikko 1–8)</i>	6,0	6,0	6,1	6,1	6,2	6,2	Tahti
<i>Osaaminen: koulutuspanostus, työpäivää/HTV (vakinaiset ja määräaikaiset)</i>	1,8	2,3	2,5	2,7	3,0	3,0	Tahti
<i>Toimitilatehokkuus</i>	6,8	5,7	5,1	5,0	5,0	5,0	
<i>Toimitilakustannukset /htv</i>	2033	1610	1435	1450	1500	1550	

Tuottavuus

<i>ORK:n ICT-palvelutoiminnan tuottavuuden tunnusluvut</i>	<i>Toteuma</i>	<i>Arvio</i>	<i>Tavoite</i>
	2022	2023	2024
Ylläpidettävien tietojärjestelmien / palveluiden määrä	96	116	136
Ratkaistut sovellustukipyynnöt	112 416	115 000	126 000
Kehittämisen htv-määrän suhde IT-palveluiden kokonaishenkityövuosimäärään.	51 %	53 %	55 %
<i>Täytäntöönpanojen saatavien (kpl) suhde henkilötövuosiin.</i>	<i>Toteuma</i>	<i>Arvio</i>	<i>Tavoite</i>
	2022	2023	2024
	22 645	26 900	27 000
	saatavaa / htv	saatavaa / htv	saatavaa / htv
<i>Luovutettujen rekisteritietojen (kpl) suhde henkilötövuosiin.</i>	<i>Toteuma</i>	<i>Arvio</i>	<i>Tavoite</i>
	2022	2023	2024
	46 471	52 200	53 000
	Luovutettua tietoa / htv	Luovutettua tietoa / htv	Luovutettua tietoa / htv

Taloudellisuus

<i>ORK:n ICT-palvelutoiminnan taloudellisuuden tunnusluvut</i>	<i>Toteuma</i>	<i>Arvio</i>	<i>Tavoite</i>
	2022	2023	2024
ORK:n IT-palvelutoiminnan henkilötöyön laskennallinen keskihinta €/htp	399	400	405
ICT-palvelutoiminnan suhde ORK/ulkoiset palvelutoimittajat %	11/89	11/89	11/89
Hallinnonalan digikustannusten suhde hallinnonalan kokonaiskustannuksiin	8,8 %	9,7 %	10,0 %
Kehittämispalveluiden euromäärän suhde IT-palveluiden kokonaiseuromäärään	31 %	38 %	41 %
<i>Täytäntöönpanokustannusten suhde saatavien lukumäärään.</i>	<i>Toteuma</i>	<i>Arvio</i>	<i>Tavoite</i>
	2022	2023	2024
	4,61 e	3,84	3,90
	/saatava	/ saatava	/ saatava
<i>Rekisteritietokustannusten suhde luovutusten lukumäärään.</i>	<i>Toteuma</i>	<i>Arvio</i>	<i>Tavoite</i>
	2022	2023	2024
	2,51 e	1,77	1,80
	/luovutettu tieto	/ luovutettu tieto	/ luovutettu tieto

VN/36784/2023-OM-2

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: