

1. Rekisterinpitäjä

Nimi
Oikeusrekisterikeskus
Postiosoite
PL 157
Sähköpostiosoite
oikeusrekisterikeskus(a)om.fi
Postinumero
13101 HÄMEENLINNA
Puhelin
029 56 65631

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö

Nimi
Rekisteripäällikkö Teemu Mikkola
Puhelin
050 413 5933
Sähköpostiosoite
oikeusrekisterikeskus(a)om.fi

3. Rekisterin nimi

Rikosrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rikosrekisteriä ylläpidetään rikosoikeudellisten seuraamusten määräämistä ja täytäntöönpanoa varten sekä henkilön luotettavuuden tai henkilökohtaisen soveltuvuuden selvittämistä ja arviointia varten (Rikosrekisterilaki 1 §).

Rikosrekisterilaki (770/1993)
Rikosrekisteriasetus (772/1993)

5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)

Tuomioistuinten ilmoitusten perusteella rikosrekisteriin merkitään tiedot ratkaisuisista, joilla henkilö on Suomessa tuomittu ehdottomaan vankeuteen, valvontarangaistukseen, yhdyskuntapalveluun tai valvontaan, ehdolliseen vankeuteen, ehdollisen vankeuden ohessa tuomittuun sakkoon, nuorisorangaistukseen,

nuorisorangaistuksen sijasta sakkoon, viraltapanoon tai jätetty rikoslain (39/1989) 3 luvun 4 §:n 1 tai 2 mom. nojalla rangaistukseen tuomitsematta. Rikosrekisteriin ei kuitenkaan merkitä tietoja sakon muuntorangaistuksesta eikä siviilipalveluslain (1446/2007) tai asevelvollisuuslain (1438/2007) nojalla tuomitusta vankeusrangaistuksesta tai valvontarangaistuksesta. Rikosrekisteriin merkitään myös tiedot ratkaisuksista, joilla oikeushenkilö on tuomittu yhteissakkoon.

Lisäksi rikosrekisteriin merkitään tiedot tuomioistuinratkaisusta, joilla Suomen kansalainen ja Suomessa pysyvästi asuva ulkomaalainen on ulkomailla tuomittu suomalaisen tuomioistuimen tuomitsemaa rikosrekisteriin merkittävää seuraamusta vastaavaan seuraamukseen.

Rikosrekisteriin merkittävät tiedot:

- 1) henkilön nimi ja aiemmat nimet, henkilötunnus tai, jos sitä ei ole käytettävissä, syntymäaika, syntymävaltio ja -paikkakunta sekä sukupuoli ja kansalaisuus;
- 2) tuomioistuimen nimi, ratkaisun tekopäivä ja ratkaisun numero;
- 3) syyksi luettu rikos, tarvittaessa rikoksen oikeudellinen luokitus sekä rikoksen teko-aika, rangaistus ja sovelletut lain säännökset;
- 4) yhteisen vankeusrangaistuksen määrääminen;
- 5) ratkaisun lainvoimaisuus ja päivä, jona ratkaisu sai lainvoiman;
- 6) ehdollisen vankeuden määrääminen täytäntöön pantavaksi;
- 7) jäännösrangaistuksen määrääminen täytäntöön pantavaksi;
- 8) nuorisorangaistuksen suorittaminen ja muuntaminen;
- 9) yhdyskuntapalvelun suorittaminen ja muuntaminen vankeudeksi;
- 10) valvontarangaistuksesta vapauttaminen, suorittamatta oleva jäännösrangaistus, ehdonalaisen vapauden koeajan päätyminen ja valvontarangaistuksen muuntaminen vankeudeksi;
- 11) vankilasta vapauttaminen, suorittamatta oleva jäännösrangaistus ja ehdonalaisen vapauden koeajan päätyminen;

12) armahdus.

Oikeushenkilöstä ja sille tuomitusta yhteisösakosta merkitään rikosrekisteriin 2, 5 ja 12 kohdassa tarkoitettujen tietojen lisäksi yrityksen tai yhteisön nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kotipaikka, rikos, jonka johdosta oikeushenkilö on tuomittu yhteisösakkoon, sen tekoaika ja yhteisösakon rahamäärä. Tietoa yhteisösakon maksamisesta ei merkitä.

Rikosrekisteriin tehdään myös rikosrekisteritietojen säilyttämisestä ja luovuttamisesta Suomen ja muiden Euroopan unionin jäsenvaltioiden välillä annetun lain (214/2012), jäljempänä EU-rikosrekisterilaki, 10 §:n 2 momentissa tarkoitettu merkintä.

Ulkomailla tuomittua rangaistusta koskeva tieto merkitään rikosrekisteriin, jos tuomio on annettu keskinäistä oikeusapua rikosasioissa koskevan eurooppalaiseen yleissopimuksen (Sops 30/1981) jäsenvaltiossa tai tieto muualla annetusta tuomiosta on rikosrekisteriin tullut virkateitse. Rekisterinpitäjä harkitsee, vastaako ulkomailla tuomittu rangaistus sellaista seuraamusta, joka rikosrekisterilain (770/1993) 2 §:n nojalla merkittäisiin Suomessa rikosrekisteriin.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- yleiset tuomioistuimet (päätökset)
- yleiset tuomioistuimet (päätökset)
- Rikosseuraamuslaitos (täytäntöönpanoa koskevat tiedot)
- ulkomaiden rikosrekisteriviranomaiset (päätökset)
- Tasavallan Presidentti / oikeusministeriö (armahduspäätökset)
- Väestörekisterikeskus (henkilötietojen muutokset)

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

7.1 Tietojen siirto EU-jäsenvaltioihin

Tietoja rikosrekisteristä toiseen jäsenvaltioon luovutetaan EU-rikosrekisterilain mukaisesti.

7.2 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja rikosrekisteristä luovutetaan keskinäistä oikeusapua rikosasioissa koskevan

Postiosoite

PL 157
13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite

Vanajantie 10 B
13110 Hämeenlinna

Puhelin

029 56 65631

Sähköpostiosoite ja kotisivu

oikeusrekisterikeskus@om.fi
www.oikeusrekisterikeskus.fi

eurooppalaisen yleissopimuksen nojalla EU/ETA alueen ulkopuolelle. Yksittäisen rikosasian käsittelyä varten tietoja voidaan luovuttaa myös muualle, kuin edellä tarkoitetun sopimuksen jäsenvaltioihin.

7.3 Tietojen siirto toiseen pohjoismaahan

Tietoja rikosrekisteristä toiseen pohjoismaahan luovutetaan siten kuin asetuksessa Suomen ja muiden pohjoismaiden välisestä yhteistoiminnasta rikosrekisterin pitämisessä (598/1963) ja asetuksessa Suomen ja muiden pohjoismaiden välisestä yhteistoiminnasta rikosrekisterin pitämisessä annetun asetuksen muuttamisesta (773/1993) säädetään.

7.4 Rikosrekisterin tietoja voidaan siten, kun rikosrekisterilaissa säädetään luovuttaa:

- tuomioistuimille
- syyttäjiille
- Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle
- Rikosseuraamuslaitokselle
- valtioneuvoston oikeuskanslerille ja eduskunnan oikeusasiamiehelle
- esitutkintaviranomaisille

- muulle Suomen viranomaiselle asiassa, joka koskee:
 - a) passia, Suomen kansalaisuutta, ulkomaalaislaissa tarkoitettua viisumia, lupaa tai muuta toimenpidettä
 - b) viranomaisen lupaa tai hyväksyntää, jonka edellytyksenä on henkilön luotettavuus
 - c) turvallisuusselvitystä
 - d) henkilön valintaa koulutukseen tai tehtävään, joka liittyy valtion turvallisuuteen, yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen, ulkoasiainhallintoon, Suomen kansainväliin suhteisiin, oikeushallintoon, keskuspankkitoimintaan tai rahanvalmistukseen ja jossa edellytetään henkilön erityistä luotettavuutta
 - e) turvallisuusvalvontaa
 - f) lapsen huostaanottoa tai adoptiota

- yksityiselle henkilölle itselleen:
 - a) viisumia, työlupaa, oleskelulupaa tai muuta niihin verrattavaa syytä varten
 - b) adoptiota varten, kun henkilö esittää tiedot edelleen ulkomaan viranomaiselle tai muulle toimielimelle
 - c) osallistuakseen hankintalain (348/2007) mukaiseen tarjouskilpailuun tarjoajana tai

- ehdokkaana ja esitettäväksi hankintayksikölle lain mukaisten poissulkemis-
perusteiden arvioimiseksi
- d) voidakseen ryhtyä sellaiseen tehtävään, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti i
kuuluu työskentelyä alaikäisten parissa ja jossa ote on lasten kanssa työskentele-
vien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaan toimitettava
työnantajalle tai viranomaiselle
- e) voidakseen opinnoissa taikka opintoihin kuuluvassa työssä oppimisessa tai
harjoittelussa ryhtyä sellaiseen tehtävään, johon olennaisesti kuuluu työskentelyä
alaikäisten parissa
- f) toimiakseen kuvaohjelmalain (710/2011) mukaisena kuvaohjelmaluokittelijana.
- vapaaehtoistoiminnanjärjestäjälle:
- a) vapaaehtoisesta, jos laissa (148/2014) määritellyt rikosrekisteriotteen saamisen
edellytykset täyttyvät.

Tuomioistuimelle, syyttäjälle ja muulle viranomaiselle tiedot voidaan luovuttaa myös
konekielisessä muodossa tai teknisen käyttöyhteyden välityksellä.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rikosrekisterin tiedot on pidettävä salassa (rikosrekisterilaki 3 §).

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto arkistoidaan ja säilytetään Oikeusrekisterikeskuksen
arkistonmuodostamissuunnitelmassa määrätyn ajan.

Viranomaiset ja tuomioistuimet eivät saa luovuttaa rekisteristä otettuja tulosteita
(otteet) tai niihin sisältyvää tietoa muulle kuin sen asian asianosaiselle, jonka
käsittelyä varten ote on saatu, tai toiselle saman asian käsittelyyn osallistuvalla
tuomioistuimelle tai viranomaiselle.

B. Järjestelmä

Tekninen käyttöyhteys myönnetään ko. viraston päällikön hakemuksesta käyttäjälle,
jolla on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.
Henkilöitä koskevat kyselyt ja niiden käyttötarkoitukset kirjautuvat lokiin ja
rekisteröidyllä on oikeus saada tieto häntä koskevista kyselyistä.