

1. Rekisterinpitäjä

Nimi
Oikeusrekisterikeskus
Postiosoite
PL 157
Sähköpostiosoite
oikeusrekisterikeskus(a)om.fi
Postinumero
13101 HÄMEENLINNA
Puhelin
029 56 65631

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö

Nimi
Rekisteripäällikkö Kati Kilpeläinen
Puhelin
050 592 9674
Sähköpostiosoite
oikeusrekisterikeskus(a)om.fi

3. Rekisterin nimi

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on varmistaa tiedon saatavuus konkurssi- ja yrityssaneerausasioista tuomioistuin- ja viranomaistoimintaa, velkojien edunvalvontaa sekä sivullisten etujen ja oikeuksien turvaamista varten.

Laki konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (137/2004) 1 §

5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)

Konkurssihakemuksen tiedot:

- 1) tuomioistuin ja sen yhteystiedot sekä asian diaarinumero ja vireilletulopäivä;
- 2) velallisen nykyinen ja aikaisempi nimi tai toiminimi ja kotipaikka sekä velallisen yhteystiedot ja henkilö- taikka yritys- ja yhteisötunnus tai muu vastaava tunnus;
- 3) hakemuksen tekijä ja tämän yhteystiedot (prosessiosoite).

Muut konkurssiasioista merkittävät tiedot:

- 1) päivämäärä ja kellonaika, jona päätös konkurssiin asettamisesta on tehty;
- 2) pesänhoitajien nimet ja yhteystiedot sekä määräys tehtävien jakamisesta pesänhoitajien kesken;
- 3) hakemuksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen sekä asian jääminen sillensä, siirtäminen tai palauttaminen toiseen tuomioistuimeen;
- 4) konkurssin peruuntuminen tai raukeaminen;
- 5) julkisselvitykseen siirtyminen ja konkurssipesän hallinnon palauttaminen;
- 6) jakoluettelon vahvistaminen;
- 7) muutoksenhaku 1–4 ja 6 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.

Kun pesänhoitaja on ilmoittanut tuomioistuimelle valvontapäivän määrittämisestä, tuomioistuimen on merkittävä rekisteriin valvontapäivä sekä valvontakirjelmät vastaanottavan pesänhoitajan nimi ja yhteystiedot.

Oikeusrekisterikeskuksen on merkittävä pesänhoitajan ilmoituksen perusteella rekisteriin tieto lopputilityksen hyväksymisestä. Jos velallinen on oikeushenkilö, rekisteriin on merkittävä myös tieto siitä, onko velallisella konkurssin päättyessä omaisuutta.

Tiedot yrityssaneerausasiaa koskevasta hakemuksesta:

tuomioistuin ja sen yhteystiedot sekä asian diaarinumero ja vireilletulopäivä; velallisen nykyinen ja aikaisempi nimi tai toiminimi ja kotipaikka sekä velallisen yhteystiedot ja henkilö- taikka yritys- ja yhteisötunnus tai muu vastaava tunnus; saneeraushakemuksen tekijä ja tämän yhteystiedot (prosessiosoite).

Muut yrityssaneerausasioista merkittävät tiedot:

- 1) ennen menettelyn aloittamista määrätty väliaikainen kieltä ja sen lakkaaminen;
- 2) päivämäärä ja kellonaika, jona päätös yrityssaneerausmenettelyn aloittamisesta on tehty;
- 3) hakemuksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen taikka asian jääminen sillensä tai siirtäminen toiseen tuomioistuimeen;
- 4) menettelyn lakkaaminen;
- 5) saneerausohjelman vahvistaminen;
- 6) saneerausohjelman muuttaminen;
- 7) velkajärjestelyn raukeaminen;

- 8) saneerausohjelman raukeaminen;
- 9) loppuselonteon antaminen;
- 10) muutoksenhaku 2–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.

Kun yritysaneerausmenettely on aloitettu:

- 1) selvittäjien nimet ja yhteystiedot sekä määräys tehtävien jakamisesta selvittäjien kesken;
- 2) määräpäivä, johon mennessä velkojien on ilmoitettava selvittäjälle vaatimuksensa;
- 3) määräpäivä, johon mennessä ehdotus saneerausohjelmaksi on laadittava;
- 4) velallisen määräysvallan rajoitukset;
- 5) määräpäivä, johon mennessä saatavia koskevat väitteet on esitettävä;
- 6) määräpäivä, johon mennessä lausuma ohjelmaehdotuksesta on annettava;
- 7) määräpäivä äänestyslausemalle ohjelmaehdotuksesta;
- 8) velkojatoimikunnan asettaminen.

Kun tuomioistuin on vahvistanut saneerausohjelman, rekisteriin on merkittävä valvojan nimi ja yhteystiedot, jos valvoja on määrätty.

Rekisterissä on sekä yhteisöjä että luonnollisia henkilöitä koskevia tietoja.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- kärjäoikeudet
- hovioikeudet
- Korkein oikeus

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteristä luovutetaan tiedot kaupparekisteriviranomaiselle ja muullekin viranomaiselle, joka tarvitsee tietoa ylläpitämäänsä rekisteriin merkitsemistä varten. Jokaiselle on oikeus saada otteita rekisteritiedoista. Tietoja voidaan luovuttaa teknisen käyttöyhteyden avulla tuomioistuimille, täytäntöönpano- ja muille viranomaisille, luottotietotoiminnan harjoittajille ja muillekin hyväksyttävää tarkoitusta varten.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei ole.

B. Järjestelmä

Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.
Käyttöoikeuksia on rajoitettu määrä.